

Ordføreren

## MØTEINNKALLING

---

**Utvalg:** Formannskapet  
**Møtested:** Bystyresalen  
**Møtedato:** 24.11.2016  
**Klokkeslett:** 09.00

---

Eventuelt forfall meldes på tlf. 78 94 23 31 eller e-post til

[goril.samuelson@vadso.kommune.no](mailto:goril.samuelson@vadso.kommune.no)

Dokumentene legges ut på [www.vadso.kommune.no](http://www.vadso.kommune.no).

- **Merknader til innkalling og saksliste.**
- **Godkjenne møtebok fra møte den 03.11.16 og 10.11.16**

### SAKSLISTE

<b>Saksnr.</b>	<b>Arkivsaksnr.</b>	<b>Tittel</b>
117/16	16/1671	<b>JOHNSEN FRANK -IDAR - STØTTE FRA NÆRINGSFOND</b>
118/16	16/1134	<b>KOMMUNAL PLAN FOR IDRETT OG FRILUFTSLIV 2016</b>
119/16	16/862	<b>KOMPETANSEPLAN 2017-2019 - HANDLINGSPLAN 2017</b>
120/16	16/1239	<b>LØNNSPOLITISK PLAN 2017 - 2019</b>
121/16	16/1659	<b>FLERE LÆRLINGEPLASSER I VADSØ KOMMUNE</b>
122/16	15/1773	<b>NASJONAL TILSKUDDSDORDNING MOT BARNEFATTIGDOM - SØKNAD OM MIDLER</b>
123/16	16/1756	<b>TILSKUDD TIL TIDLIG INNSATS - MODELLKOMMUNEUTVIKLING</b>

- 124/16      16/1750  
**FASTSETTELSE AV RENOVASJONGEBYR 2017**
- 125/16      16/1762  
**FASTSETTELSE AV ÅRSGEBYRER FOR NÆRINGSAVFALL,  
BYGGESAKER ETC**
- 126/16      16/1644  
**HØRING - EFFEKTIVISERING AV POLITIETS LOKALE  
STRUKTUR I FINNMARK**
- 127/16      16/1053  
**ÅRSBUDSJETT 2017 OG ØKONOMIPLAN 2017-2020**
- 128/16      16/1763  
**ORIENTERINGER FSK 24.11.16**
- 129/16      15/238 **Unntak av omsyn til det offentlege sin forhandlingsposisjon m.m.  
TOMT - VADSØYA**

Vadsø, 17.11.2016

Hans-Jacob Bønå  
Ordfører

## JOHNSEN FRANK -IDAR - STØTTE FRA NÆRINGSFOND

---

Saksbehandler: Jens Betsi  
Arkivsaksnr.: 16/1671

Arkivkode: 242

---

**Saksnr.:** Utvalg:  
117/16 Formannskapet

**Møtedato:**  
24.11.2016

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

1. Frank-Idar Johnsen innvilges en støtte på kr 57.600,- i fbm kjøp av eget fiskefartøy. Støtten finansieres av Vadsø kommunes primærnæringsfond og utbetales ved fremlegg av anmodning underlagt nødvendig dokumentasjon.
2. I hht vedtekter for primærnæringsfondet §4 gjøres søker oppmerksom på følgende;
  1. Dersom tiltak ikke gjennomføres som omsøkt faller tilskuddet bort. Dersom fartøyet skulle flyttes ut av kommunen eller avhendes innen en periode på 5 år fra utbetalingsdato vil Vadsø kommune kunne kreve tilskuddet betalt tilbake i sin helhet
  2. Det forutsettes at tilskuddet er i tråd med gjeldende regelverk for offentlig støtte. Søker har ikke oppgitt annen offentlig støtte som skulle tilsi at gjeldende terskelverdier er overtrådt. Søker plikter også å oppgi støtte fra Vadsø kommunes næringsfond dersom annen offentlig støtte omsøkes

### **Bakgrunn:**

Frank Idar Johnsen søker i brev av 24.10 2016 om følgende;

SØKNAD OM TILSKUDD TIL KJØP AV FISKEBÅT

VADSØ KOMMUNE	
21.10.2016	
16/1671	1
24 OKT 2016	
	242
RAU N.	JBE

**Jeg Frank-idar johnsen søker om tilskudd til kjøp av fiskebåt.**

Båten er av type Sagen 30 fot bredde 3.15 byggeår 1983 ny motor montert 2003.  
 Jeg har betalt kr360000.- for båten og div ytstyr som medfølger båten  
 Båten fremstår som i meget god stand  
 Har finansiert båten gjennom sparebanken nord. Lån 300000.- egenkapital 60000.-  
 Legger med kjøpekontrakt

Håper på et raskt og positivt svar

Mvh Frank-idar johnsen

### Vurdering:

I hht Primærnæringsfond for Vadsø kommune §2 skal fondet stimulere til nyetableringer innenfor primærnæringene hvor §3 redegjør for at dette kan skje som tilskudd til investeringer i eget/majoritetseid fartøy. Denne muligheten har bidratt til oppbygning og utvikling av en betydelig flåte tilhørende i Vadsø kommune.

Søknader om investeringsstøtte til anskaffelse av første fartøy samt støtte til anskaffelse av senere fartøy har stort sett vært innvilget under forutsetning av at det finnes tilgjengelige midler på det aktuelle fondet. Disponibelt beløp på Vadsø kommunes primærnæringsfond pr 09.11 16 er kr 335.146,-.

Frank Idar Johnsen er født 08.12 1971 og registrert i fiskermanntallet blad B. Johnsen har nå anskaffet seg sin første båt for kommersielt fiske. Søknaden opplyser om en samlet anskaffelseskostnad på kr 360.000 som oppfattes inkl mva. Johnsen søker om tilskudd i hht fondets vedtekter. Primærnæringsfondets §4 tilsier et samlet støttenivå på maksimalt 20% av investeringen dog oppad begrenset til kr 100.000,-

Det forutsettes at Johnsen vil være mva pliktig og slikt sett vil ha fradrag for inngående mva. Hans investering ekskl mva legges til grunn for tilskuddsberegningen dvs kr 288.000,- Dette gir et utmålt tilskudd på kr 57.600,-

Jens R. Betsi  
 Rådmann

## KOMMUNAL PLAN FOR IDRETT OG FRILUFTSLIV 2016

Saksbehandler: Arne Lindbach  
Arkivsaksnr.: 16/1134

Arkivkode: 144 C2

**Saksnr.:** 118/16  
/  
**Utvalg:** Formannskapet  
Kommunestyret

**Møtedato:**  
24.11.2016

### Forslag til vedtak/innstilling:

Kommunestyret vedtar årets rullering av plan for idrett og friluftsliv med følgende prioriteringer av ordinære anlegg i kommunal plan for 2016:

- Rehabilitering av Vadsøhallen
- Anlegg for skiskyting i Vestre Jakobselv
- Nye Tee-steder på Varanger Golfpark
- Etablering av nytt idrettshus – varanger Golfpark

Kommunestyret vedtar årets rullering av plan for idrett og friluftsliv med følgende prioriteringer av nærmiljøanlegg 2016

- Orienteringskart ØYA

Kommunestyret vedtar årets rullering av plan for idrett og friluftsliv med følgende prioriteringer av Anlegg for friluftsliv i fjell og kysten

- Turstier i Vadsø kommune

Kommunestyret innvilger søknad pålydende kr 791.100 til mellomfinansiering av MVA til Vestre Jakobselv Skiskytterarena. Det forutsettes at søknad om spillemidler blir godkjent og at avtale om full refusjon til Vadsø kommune er underskrevet.

Bevilgninger finansieres ved økt låneopptak på 791.100,-

### Vedlegg:

Kommunal plan for idrett og friluftsliv  
Søknad om mellomfinansiering av MVA - IL Polarstjernen

**Bakgrunn:**

Formålet med kommunal plan for idrett og friluftsliv er å ha en politisk vedtatt og oppdatert langsiktig plan for å fremme fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv. Hensikten er tilrettelegging av og tilgjengelighet til idrettsanlegg, aktivitetsarenaer og aktivitetstilbud for ulike grupper. Planen skal blant annet sikre kommunal styring av anleggsutbygging, klar politisk prioritering innenfor planfeltet, riktige mål og veivalg. I tillegg er det et viktig og nødvendig grunnlag for å kunne søke spillemidler.

**Vurdering:**

Vadsø kommune har gjennom hjemmeside (15.06.2016) og brev til idrettsrådet (13.06.2016) informert om frister for å melde inn nye anlegg, samt kommunal søknadsfrist for spillemidler og forhåndsgodkjenning. Dette for å sikre at flest mulige av aktuelle anlegg kommer med i planen.

I Vedlagte plan er alle titler merket med "Endret" eller "Ny" der det er aktuelt.

Vedlagte forslag til plan endringer sendes ut til Vadsø idrettsråd slik at eventuelle kommentarer fra idrett- og friluftslivets foreninger og organisasjoner kan komme med til sakens behandling i kommunestyret 15. desember.

**Nye anlegg som er tatt inn i planen i 2016.**

Følgende anlegg er tatt inn i kommunal plan.

- Ny Tee-steder (utslagssted) på Varanger Golfpark
- Etablering av nytt idrettshus Varanger Golfpark
- Skifte av kunstgress Vadsø stadion
- Nærmiljøanlegg ved flerbrukshuset
- Bo- og omsorgssenteret/Sykehjem – Aktiviserende uteareal
- Vadsø kino
- Kultursal
- Turstier Vadsø kommune

**Idrettsfunksjonell/Funksjonell forhåndsgodkjenning**

Følgende anlegg har fått idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning i 2016.

- Ny Tee-steder (utslagssted) på Varanger Golfpark
- Etablering av nytt idrettshus Varanger Golfpark
- Rehabilitering – Vadsøhallen
- Garasje Fossen
- Vadsø kino
- Kultursal

### **Innkomne nye søknader 2016**

Følgende søknader er levert innenfor fristen kommunen har satt.

- Ny Tee-steder (utslagssted) på Varanger Golfpark
- Etablering av nytt idrettshus Varanger Golfpark
- Øya orienteringskart

### **Fornyede søknader 2016**

Følgende fornyede søknader er innlevert/vil bli innlevert

- Ridehall (restutbetaling)
- Stall (restutbetaling)
- Bygging av skiskytterarena (Fornyhet)
- Kjøp av Sandmo Golfbane (Fornyhet)
- Kunstgressgreener Sandmo Golfbane (Fornyhet)
- Etablering av vanningsanlegg Sandmo Golfbane (Fornyhet)

### **Anlegg under planlegging**

Fremdeles er det en del anlegg i planen hvor situasjonen er uavklart i forhold til både aktualitet, ansvar og oppfølging. Det er naturlig at disse forfølges ved utarbeidelse av ny plan i 2017.

### **Kommunal mellomfinansiering**

Kommunestyret vedtok i møte 20. oktober 2016, sak 57/16, nye retningslinjer for kommunal økonomisk medvirkning idrett og friluftsliv. IL Polarstjernen har i søknad av 9. november 2016 søkt om forskuttering av spillemidler og merverdiavgift. I henhold til vedtak i sak 106/15 (17.12.2015) er IL Polarstjernen allerede innvilget mellomfinansiering av spillemidler. Søknadssum for mellomfinansiering av merverdiavgift er på 791.100,-

I henhold til retningslinjene kreves det en godkjent spillemiddelsøknad før mellomfinansiering kan innvilges. Det forutsettes dermed at årets søknad godkjennes før avtale om mellomfinansiering kan inngås.

### **Prioriteringer 2016**

I årets rullering er følgende ordinære idrettsanlegg prioritert og vil bli ført inn i gjeldende plan:

- Rehabilitering av Vadsøhallen
- Varanger Golfpark – kjøp og utbedring/rehabilitering
- Anlegg for skiskyting i Vestre Jakobselv

Følgende nærmiljøanlegg er prioritert:

- Orienteringskart ØYA

Anlegg for friluftsliv i fjell og kysten  
Turstier Vadsø kommune

Jens R. Betsi  
Rådmann



## KOMPETANSEPLAN 2017-2019 - HANDLINGSPLAN 2017

---

Saksbehandler: Bente Kjæreng-Amundsen Arkivkode: 430  
Arkivsaksnr.: 16/862

---

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg:</b>	<b>Møtedato:</b>
10/16	Administrasjonsutvalget	22.11.2016
<b>119/16</b>	<b>Formannskapet</b>	<b>24.11.2016</b>
/	Kommunestyret	15.12.2016

### Forslag til vedtak/innstilling:

- 1) Vadsø kommunes mål er at alle fast ansatte innen 2020 skal ha kvalifikasjoner på minimum fagarbeidernivå.
- 2) Vadsø kommunestyre viser til rådmannens vurdering og vedtar Kompetanseplanen 2017-2019.
- 3) Vadsø kommunestyre viser til rådmannens vurdering og vedtar Kompetanseplanens handlingsplan for 2017. Handlingsplanen finansieres av avsatte budsjettmidler ved sentral styring, jf konsekvensjustert budsjett 2016.

### Vedlegg:

Utkast til ”Kompetanseplan 2017-2019 og ”Handlingsplan 2017”

### Bakgrunn:

Vadsø kommunestyre vedtok i møte 10.12.2013 Vadsø kommunes kompetanseplan 2012-2016. Av denne fremgår at planens generelle del skal være gjenstand for revisjon hvert 3. år, med revisjon 2016, samt at planens handlingsdel, Del III, skal være gjenstand for en årlig revisjon.

Del III består av to planer; 1) kompetanseplan, og 2) rekrutteringsplan der kostnadene for disse er hhv. kr.380.000 og kr.100.000. Kompetanseplanen og rekrutteringsplanen er i sin helhet finansiert av de ordinære stipendmidler tilgjengelig ved sentral styring, jf konsekvensjustert budsjett 2016.

Rådmannen vil med dette legge frem for bystyret 1) Kompetanseplanens generelle del 2017-2019, 2) Kompetanseplanens handlingsplan for 2017.

**Vurdering:****Kompetanseplan**

Kompetanseplanens strategidel er gjenstand for revisjon hvert 3. år og inneholder hvilke mål og strategier Vadsø kommune har i neste planperiode. Denne delen skal synliggjøre Vadsø kommunes kompetanse og rekrutteringspolitikk, og hvilke områder det er viktig å fokusere på, herunder bruk av stipender og permisjoner, samarbeid om vds. med andre arbeidsgivere, lærlingplasser, stabilisering av arbeidskraft og lignende.

I arbeidet med kompetansekartleggingen har det vist seg et stort behov for å heve komeptansen til ufaglærte assistenter. Vadsø kommune har over flere år jobbet med dette i HRO, og vil nå starte dette arbeidet innenfor KUO. KUO sektoren har som mål at alle faste ansatte skal ha kompetanse lik minimum fagbrev. Det fremmes egen sak om å øke antall lærlinger til 12 stykker innen høsten 2019, som er i tråd med rådmannens mål om å ikke ha noen ufaglærte i KUO og HRO sektoren innen 2020.

Kompetanseplanens handlingsdel er basert på en omfattende administrativ vurdering av hvordan kommunens årlige stipendmidler bør benyttes i 2017. I 2017 har Vadsø kommune stilt til disposisjon stipendmidler på totalt kr 380.000. Av disse er det satt av 80 000,- knyttet til utdanning av sykepleiere. Innenfor HRO ser vi også et løpende behov for videreutdanning av helsepersonell, både innenfor sykepleie og helsefagarbeidere. Innføringen av velferdsteknologi som en del av tjenestetilbudet krever videreutdanning av ansatte. Det settes av hhv 40 000,- og 40 000,- i stipendmidler til videreutdanning av sykepleiere og helsefagarbeidere.

Grunnskolen har behov for å utdanne to lærere i punktskrift da skolen vil få to elever som har behov for sin opplæring i punktskrift, jf opplæringsloven § 2-14. Opplæringen vil gå over to år, og er satt av kr 70 000,- til dette i 2017.

Det settes av 60 000,- til utdanning av assistenter i barnehage, skole og SFO til fagarbeidere innen barne- og ungdomsarbeiderfag innen et. Dette gjøres som ledd i Vadsø kommunes mål om at vi bare skal ha fagutdannede i barnehage, skole eller SFO. Assistenter i barnehage, SFO og skole vil få tilbud om gjennomføring av fagbrev innen 2020. Det vil bli mangel på helsefagarbeidere i årene fremover, og Vadsø kommune opprettholder fokus på å utdanne helsefagarbeidere. Det settes av 60 000,- til assistenter som øker sin kompetanse og tar fagbrev.

Vadsø kommune opplever vanskeligheter med å rekruttere sykepleiere med videreutdanning. Det settes derfor av 30 000,- i stipendmidler til videreutdanning i sykepleie.

Alle stipendmottakere vil etter endt utdanning ha bindingstid til Vadsø kommune.

**Rekrutteringsplan**

I tillegg til kompetanseplanens årlige handlingsplan, utarbeider rådmannen en årlig rekrutteringsplan. Det er satt av kr 100 000,- til dette formålet. Vadsø kommune inviterer seg årlig til 10. klasse ved Vadsø ungdomsskole og Vestre Jakobselv skole, samt besøker yrkesmessa på Vadsø videregående skole. Rådmannen vil også i 2017 fokusere på vds. samarbeidet, og det er satt av kr 20 000,- til å delta på yrkesmesser på universiteter og høyskoler, samt 20 000,- til innkjøp av messemateriell til bruk i rekrutteringssammenheng.

Som del av rekrutteringsplanen har rådmannen lansert en videokonkurranse hvor enhetene selv lager filmer om sin enhet og sin arbeidshverdag. Personalavdelingen veileder enhetene i prosessen, og resultatene publiseres på youtube, vds. og egen hjemmeside, og skal brukes i rekrutteringsarbeidet. Det er avsatt kr 15 000,- til premiering av det beste bidraget. Premien går til hele enheten.

Som en videreføring av overordnet mål om at alle faste ansatte skal ha kompetanse på minimum fagarbeidernivå, settes det kr 40 000,- til to stipend a kr 20 000,- til elever som tar utdanning som fagarbeider. Elevene binder seg til å ta læretiden i Vadsø kommune.

#### Arbeidsprosess:

Det foreliggende utkastet til Kompetanseplan 2017-2020- rekrutterings- og handlingsplan 2017, har vært sendt på høring til enhetsledere og fagforeningenes hovedtillitsvalgte. Kompetanseplanens generelle del er basert en administrativ vurdering av hvordan det skal arbeides med kompetanse de neste tre årene. Ved oppstarten av arbeidet ble de punktene som rådmannen anså som viktig diskutert i administrasjonsutvalget 31. mai 2016. Tema for diskusjon var blant annet Vadsø kommunes rekrutteringspolitikk, omdømme og rekruttering, og beholde medarbeidere, i tillegg til prioriteringer i handlingsplan 2017. Med dette ønsket rådmannen å få Administrasjonsutvalget føringer før selve arbeidet ble startet.

Ut i fra diskusjonen i administrasjonsutvalget utarbeidet rådmannen forslag til endringer og presiseringer som ble forelagt fagforeningene i enkeltvise møter i august 2016. Rådmannen inviterte fagforeningenes hovedtillitsvalgte til enkeltvise samtaler hvor rådmannens forslag til endringer ble presentert. Tre fagforeninger valgte å takke ja til dette tilbudet: Fagforbundet, Norsk sykepleierforbund og Utdanningsforbundet. De samme punktene som ble diskutert i enkeltvise møter ble diskutert i administrasjonsutvalget 30. august 2016.

Det dokumentet som nå er fremmet for politisk behandling er utarbeidet i etterkant av disse møtene.

I utarbeidelse av kompetanseplanens handlingsplan for 2017 begynte arbeidet med å gå gjennom enhetenes årsmeldinger. Dersom det i disse fremkommer særskilt at det er et kompetanseetterslep, kompetanseutfordring eller en rekrutteringsutfordring knyttet til enkelte yrker og fagområder, følges disse spesielt opp. I tillegg gjør enhetslederne en kompetansekartlegging i sin enhet. Denne kompetansekartleggingen foregår på bakgrunn

av medarbeidersamtaler, samt en gjennomgang av enhetens behov og rekrutteringsutfordringer.

Det utarbeides en lokal kompetanseplan for enheten, som oversendes rådmannen. Ut i fra de innkomne kompetanseplanene, gjør rådmannen sin prioritering som fremlegges for tillitsvalgte i eget drøftingsmøte.

Kompetanseplanen skal avdekke opplæringsbehov gjennom enhetenes kvalifikasjonskrav, forventede kvalifikasjonskrav, bemanningsbehov og kompetansebehov. Planen skal gi grunnlag for å tilrettelegge opplæring og kompetanseheving slik at den blir målrettet og effektiv. Primært beskriver kompetanseplanen utviklingsbehovet basert på dagens arbeidsområder, sekundært skal kartleggingen avdekke mulige fremtidige utviklingsbehov på ulike områder. Kompetanseplanen skal sikre at kommunen anvender sin kompetansebeholdning på mest mulig effektiv måte.

Kompetanseplanens 2017-2020 og kompetanseplanens handlingsplan ble sendt ut til fagforeningene 2. november, og det ble invitert til drøftingsmøte 9. november. Siste frist for skriftlige innspill var 11. november.

#### **Uttalelser fra Fagforeningene**

Rådmannen har ikke mottatt skriftlige innspill fra fagforeningene innen 11.11.2016. Dersom noen fagforeninger velger å sende sine innspill etter fristen, vil disse ettersendes uten kommentar.

#### Utdanningsforbundet

1. Utdanningsforbundet tok i drøftingsmøte opp at de fikk for kort tid til å diskutere planen internt i fagforeningen. De hadde på det tidspunkt ikke diskutert planen i fagforeningen og ville vente til etter drøftingsmøtet.

Rådmannens kommentar.

1. Denne prosessen startet i mai, og rådmannen varslet allerede da hvilke områder som var aktuell å endre. Organisasjonene var invitert til møte i august hvor punktene var ytterligere konkretisert. Utdanningsforbundet var en av de organisasjonene som benyttet seg av denne muligheten. I den grad Utdanningsforbundet ikke har diskutert de punktene som ble forelagt organisasjonene i august med sine medlemmer, eller videresendt kompetanseplanen med tilhørende handlingsplan videre i sin organisasjon for drøftingsmøte, er det Utdanningsforbundets valg.

Rådmannen har allikevel rutinemessig gjennomgått rutinebeskrivelsen for kompetansekartlegging og justert denne slik at det kan gis bedre tid for fagforeningene.

Fagforbundet

1. Ønsker at rådmannen omfordeler forslag til Handlingsplan 2017 slik at posten for fagarbeidere som ønsker videreutdanning i velferdsteknologi kan økes fra 20 000,- til 40 000,-

Rådmannens kommentar

Velferdsteknologi er et stort satsningspunkt i Vadsø kommune, og på bakgrunn av Fagforbundets argumentasjon som fremkom i drøftingsmøte endres denne posten fra 20 000,- til 40 000,-. Endringen er innarbeidet i det foreliggende utkast, og kr 20 000,- er omfordelt fra grunnutdanning sykepleier til videreutdanning for helsefagarbeidere.

Ergoterapeutforbundet

1. Ønsker at også ergoterapeuter skal inngå i videreutdanning velferdsteknologi.

Rådmannens kommentar

Velferdsteknologi er et viktig satsningspunkt i Vadsø kommune, og på bakgrunn av ergoterapeutenes innspill, endres handlingsplanen slik at videreutdanning i velferdsteknologi også omfatter ergoterapeuter. Endringen er innarbeidet i det foreliggende utkast.

Jens R. Betsi  
Rådmann

## LØNNSPOLITISK PLAN 2017 - 2019

---

Saksbehandler: Bente Kjæreng-Amundsen Arkivkode: 400  
Arkivsaksnr.: 16/1239

---

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg:</b>	<b>Møtedato:</b>
11/16	Administrasjonsutvalget	22.11.2016
<b>120/16</b>	<b>Formannskapet</b>	<b>24.11.2016</b>
/	Kommunestyret	15.12.2016

### Forslag til vedtak/innstilling:

- 1) Vadsø kommunestyre viser til rådmannens vurdering og vedtar Lokal lønnspolitikk for Vadsø kommune 2017-2019.

### Vedlegg:

Utkast til Lokal lønnspolitisk plan for Vadsø kommune.

### Bakgrunn:

Vadsø kommunestyre vedtok i møte 19.12.2013 Vadsø kommunes lønnspolitikk.

Rådmannen vil med dette legge frem for kommunestyret *Lønnspolitikk for ansatte i Vadsø kommune 2017-2019*.

### Vurdering:

Konkurransen om kvalifisert arbeidskraft er i dag stor, og Vadsø kommune som arbeidsgiver konkurrerer med en rekke offentlige og private aktører både innenfor kommunegrensen og i forhold til nabokommuner. Spesielt innenfor barnehage, skole og pleie- og omsorg er behovet stort, og særlig er konkurransen stor innenfor yrkesgrupper som lærere, sykepleiere, kandidater med fagbrev og barnevern. Også andre yrkesgrupper hvor det stilles krav om spesialutdanning kan være krevende. På bakgrunn av dette ser rådmannen et behov for å gjennomgå den lokale lønnspolitikken som et virkemiddel i arbeidet med å rekruttere og beholde kvalifisert arbeidskraft. Lønnspolitikken må sees i

sammenheng med kommunens Kompetanseplan – Årlig handlingsplan, Arbeidsgiverstrategi, personalpolitikk, Rekrutteringsplan.

Lønnspolitikken er basert på en administrativ vurdering av hvordan lønn målrettet kan benyttes som virkemiddel for å (jf HTA kap 3 pkt 3.2):

- Motivere til kompetanseutvikling
- Motivere til mer heltid
- Beholde, utvikle og rekruttere
- Sikre kvalitativt gode tjenester
- Fremme og ivareta likestilling mellom kjønnene

Lønn er ikke bare en kompensasjon for arbeid, men også et lederverktøy som Vadsø kommune som arbeidsgiver kan benytte i arbeidet med å rekruttere, motivere, effektivisere og beholde arbeidskraft. Administrasjonsutvalget uttrykte i møte 30. august at lønn også må brukes som belønning i de tilfeller ansatte kan vise til resultater, dette gjelder spesielt ledere i kommunen.

Likhetskulturen står sterkt i kommunal sektor, og på mange områder blandes likhet og rettferdighet sammen. Gjennom lønnspolitikken ønsker rådmannen å sikre en så rettferdig lønnsdannelse som mulig. Individuell lønnsdannelse er i mange tilfeller både nødvendig og nyttig, og ansatte i Vadsø kommune skal ha mulighet til å påvirke sin lønn gjennom innsats, kompetanse, resultater og ansvar. Ansatte skal gis mulighet til å gjøre både faglig og yrkesmessig karriere.

Det foreliggende utkastet til ”Lokal lønnspolitikk i Vadsø kommune” er utarbeidet av personalavdelingen gjennom en lengre åpen prosess. Fagforeningene ble i epost datert 11.04.2016 gjort kjent med hvilke politikkområder som blir viktig fremover. Organisasjonene ble i samme epost oppfordret til å sende inn forslag til lønnspolitikk til rådmannen. Fagforbundet har benyttet seg av dette. Administrasjonsutvalget drøftet 31. mai eventuelle føringer fra politikerne i arbeidet fremover. Disse føringene ble arbeidet videre med, og konkrete forslag til endringer ble fremlagt fagforeningenes tillitsvalgte i enkeltviser møter 23. og 24. august. Alle fagforeningenes tillitsvalgte var invitert til disse enkeltviser møtene, men Fagforbundet, Utdanningsforbundet og Norsk Sykepleierforbund valgte å benytte seg av dette tilbudet.

Det foreliggende utkastet til ”Lokal lønnspolitikk” er utarbeidet på bakgrunn av de innspill som er kommet og har vært sendt ut til fagforeninger og enhetsledere på høring. Det var avholdt drøftingsmøte onsdag 9. november, med frist for å levere skriftlige innspill 11. november. Rådmannen har mottatt skriftlig innspill fra Utdanningsforbundet. Dersom det kommer innspill etter fristen, vil dette ettersendes men ikke kommenteres på. Rådmannen har bare kommentert på evt innspill som ikke er tatt til etterretning og innarbeidet i dokumentet.

## **Utdanningsforbundet**

1. Utdanningsforbundets innspill:

Utdanningsforbundet tok i drøftingsmøte opp at de fikk for kort tid til å diskutere lønnspolitisk plan internt i fagforeningen. De hadde på det tidspunkt ikke diskutert lønnspolitisk plan i fagforeningen og ville vente til etter drøftingsmøtet.

Rådmannens kommentar.

Denne prosessen startet i april, og rådmannen varslet allerede da hvilke områder som var aktuell å endre, i den samme eposten ble det oppfordret til at arbeidstakerorganisasjonene kunne sende inn sine forslag til endringer.

31. mai ble de områdene diskutert i Administrasjonsutvalget hvor også Utdanningsforbundet er representert.

23. og 24. august var arbeidstakerorganisasjonene invitert til møte hvor de forhåndsvarslede punktene var ytterligere konkretisert, og ble overlevert i skriftlig form. Utdanningsforbundet var en av de organisasjonene som benyttet seg av denne muligheten. I den grad Utdanningsforbundet ikke har diskutert disse punktene som ble forelagt organisasjonene i august med sine medlemmer, eller har videresendt det foreliggende utkast til videre i sin organisasjon for drøftingsmøte, er det Utdanningsforbundets valg. Rådmannen er av den oppfatning at dette har vært en omfattende prosess med høy grad av medvirkning.

Rådmannen har allikevel rutinemessig gjennomgått rutinebeskrivelsen for kompetansekartlegging og justert denne slik at det kan gis bedre tid for fagforeningene.

2. Utdanningsforbundets innspill:

Arbeidstakere i foreldrepermisjoner og andre lønnede permisjoner omfattes av lokale forhandlinger

Rådmannens kommentar

Arbeidstakere i foreldrepermisjon omfattes av lokale lønnsforhandlinger. Det samme vil gjelde ansatte som har annen lønnet permisjon. Ansatte som vikarierer i annen stilling forhandler lønn på sin grunnstilling, ikke i den stillingen de ivaretar vikariatet.

3. Utdanningsforbundet innspill:

2. avsnitt under overskrift *stabil arbeidskraft*. Utdanningsforbundet stiller spørsmål ved om det er lurt å ha kriterier som ikke kan måles, eller uten beskrivelse av hvem som måler og hvordan

Rådmannens kommentar

Det er mange yrkesgrupper i Vadsø kommune som utfører arbeid som er vanskelig å kvantifisere fordi kvaliteten i tjenesten er nettopp kvalitativ. Rådmannen er av den oppfatning at det allikevel går an å vurdere medarbeidere i slike yrker, f.eks



gjennom selvstendighet, samarbeid og måten den ansatte utfører sine oppgaver på (faglig dyktighet).

4. Utdanningsforbundet innspill

Kriterier ved lokale forhandlinger, pkt 4.2.4 (kompetanseforhandlinger).

*(...)/ tillegg bør satsene stå her slik det gjorde i den forrige LP. Det skaper forutsigbarhet, og noe ansatte kan innrette seg etter. Foreslår endring fra 10 000 kr for 30 stp. til 14 000 kr. Og fra 20 000 kr til 28 000 kr for 60 stp.*

Rådmannens kommentar

Det har tidligere vært praktisert faste satser for hvor mye lønnstillegg som gis pr studiepoeng. Dette vil rådmannen nå ta bort. Å forhåndsdefinere satsene for kompetanseforhandlinger gir rådmannen lite spillerom i arbeidet med strategisk kompetansestyring. Det er ønskelig at rådmannen kan bruke kompetanseforhandlinger til som et økonomisk insentiv overfor arbeidstakere til å gjennomføre utdanning som er viktig for kommunen. 4.2.4 gir ingen føringer i størrelsen på tillegg, men understreker at dette er en forhandling *partene lokalt kan uavhengig av øvrige forhandlingsbestemmelser forhandle om endret lønn når en arbeidstaker har gjennomført relevant etter-/videreutdanning. Kommer partene ikke til enighet ved forhandlinger, vedtas arbeidsgivers siste tilbud.*

Det bør ikke være automatikk at alle får det samme tillegget, men åpnes for en differensiering mellom relevant etter-/videreutdanning og kompetanse som er særdeles viktig eller avgjørende, og som kan være vanskelig å få tak i.

5. Utdanningsforbundets innspill:

Utdanningsforbundet ønsker at lederne skal ha samme satser ved kompetansetillegg som ansatte i kap 4.

Rådmannens kommentar

Rådmannen er av den formening at det ikke skal forhåndsbestemmes takster for kompetanseforhandling, se for øvrig argumentasjon i punkt 4. Dette vil gjelde for alle kapittelområdene.

6. Utdanningsforbundets innspill

Kompetanseplan (nest siste punkt). *(Ansatte i HTA kap. 3 og 5 omfattes ikke av kompetanseforhandlingene i 4.2.4.), og fremmer krav gjennom årlige lokale forhandlinger.)* Utdanningsforbundet foreslår denne strøket dersom kompetansetillegget til slutt under «Andre ledere» tas inn.

Rådmannens kommentar

Rådmannen er av den oppfatning at kompetanseforhandlingene jf HTA pkt 4.2.4 skal være forbeholdt ansatte i kapittel 4. Ansatte i kap 3 og 5 har lokal

lønnsdannelse og henvises til årlige lokale forhandlinger hvor også kompetanse kan være et kriterium for lønnsforhandlingen

Vadsø kommunestyre skal ta stilling til Lønnspolitisk plan, vedleggene er praktiske hjelpemidler som skal avklare ansvar og praktiske løsninger i løpet av året.

Jens R. Betsi  
Rådmann

## FLERE LÆRLINGEPLASSER I VADSØ KOMMUNE

Saksbehandler: Marita Jakola Skansen  
Arkivsaksnr.: 16/1659

Arkivkode: 417

**Saksnr.:** **Utvalg:**  
12/16 Administrasjonsutvalget  
**121/16 Formannskapet**  
/ Kommunestyret

**Møtedato:**  
22.11.2016  
**24.11.2016**  
15.12.2016

### Forslag til vedtak/innstilling:

1. Vadsø kommune har som mål at samtlige fast ansatte, innen 2020, skal ha kvalifikasjoner på minimum fagarbeidernivå.
2. Vadsø kommunestyre viser til rådmannens vurdering og vedtar å øke opptak av lærlinger etter følgende modell:

<b>Opptak:</b>	H-2016	H-2017	H-2018	H-2019
<b>Ant lærlinger totalt:</b>	5	8	10	12
<b>Lærekandidater tot.:</b>	1	2	2	2
<b>Estimerte kostnader:</b>	730.000	830.000	1.030.000	1.230.000

I tillegg åpnes det for inntak av inntil 2 lærekandidater fom skoleåret 2017/2018.

3. De økte lærlingekostnader reguleres inn i økonomiplanen 2017-2020.

### Vedlegg:

#### Bakgrunn:

KS Landsting vedtok i møte 17.02.16 følgende anbefaling til kommuner og fylkeskommuner:

- Landstinget anbefaler kommuner og fylkeskommuner å etablere flere læreplaner i kommunal sektor med minst 2 pr 1000 innbyggere pr år

Bakgrunnen for dette vedtaket er det faktum at kommunesektoren står overfor store utfordringer når det gjelder tilgang på arbeidskraft, samtidig som det er en viktig arena for fagutdanning. For bedre å kunne møte utfordringene med å beholde og rekruttere fagarbeidere i årene framover, særlig helsefagarbeidere, vil KS anmode sine medlemmer til å prioritere tiltak som stimulerer til å ta inn flere lærlinger og bidrar til at flere voksne ansatte kvalifiserer seg til fagarbeidere. Det er kjent at mange medarbeidere i kommunesektoren ikke har fagbrev, men har lang praksis og erfaring fra sektoren og har tilegnet seg høy realkompetanse. Arbeidsgivere som motiverer og legger til rette for kvalifisering av egne ansatte til fagarbeidere, vil ha fortrinn i konkurranse om kompetent arbeidskraft. Kompetente medarbeidere er også en forutsetning for å få best mulig kvalitet på tjenestetilbudet i kommunen.

Vadsø kommune har i dag til enhver tid kontrakt med 6 lærlinger, dvs 1 pr 1000 innbyggere. Disse er primært innen fagene helsefagarbeider, barn-og ungdomsarbeider og institusjonskokk. Lærlingene har 2 års læretid. Høsten 2016 er der 2 lærlinger og 1 lære kandidat som går inn i sitt 2.år, mens vi har tatt inn 3 nye lærlinger. Neste høst, skoleåret 2017/2018 vil der trolig være klart for ytterligere inntil 3 nye lærlinger.

Vadsø kommune som lærebedrift har de siste årene satt inn særlige tiltak både mht rekruttering av lærlinger til helsefagarbeideryrket, dette gjennom en øremerket stipendordning, og mht å kvalifisere egne ansatte. Hva gjelder det siste har Vadsø kommune gjennom prosjektet "Helsefagarbeider med ABC til fagbrev" satset på kvalifisering av egne ufaglærte. Dette er et prosjekt som Helsedirektoratet har gitt i oppdrag til Aldring og helse å gjennomføre, og som Opplæringskontoret for offentlig sektor i Finnmark har det operative ansvaret for. Gjennom dette prosjektet har 3 av våre ansatte pr i dag tatt fagbrev, mens 13 er i gang med utdanningen. Disse ventes å ta fagbrev i løpet av 2017. Det betyr at 20 av våre ufaglærte assistenter i løpet av 2017 vil være kvalifiserte helsefagarbeidere.

### **Vurdering:**

Rådmannen er av den klare formening at det å være lærebedrift er å ta et samfunnsansvar. Samtidig som kommunen sørger for opplæring av fremtidige fagarbeidere sikrer kommunen kompetanse og kvalitet i sine tjenester til befolkningen.

I tillegg er det en god måte å sikre rekruttering av fagkompetanse tilpasset kommunens eget behov. Som tidligere nevnt er kompetente medarbeidere også en forutsetning for å få best mulig kvalitet på tjenestetilbudet i kommunen, og erfaring tilsier at lærlingene ofte kommer tilbake til lærebedriften som dyktige fagarbeidere. Læretiden, som går over 2 år, deles inn i opplæring og verdiskapning. Hva gjelder verdiskapningen til en lærling så kan denne knyttes til mer enn bare arbeidskapasitet og produksjon. Lærlingen kommer ofte inn og spør «hvorfors?» Dette bidrar til å hjelpe kommunesektoren til å se på

oppgaveløsning og arbeidsformer med nye øyne. Unge lærlinger viser også stor omstillingsevne og er åpne for kulturforskjeller.

I vurderingen av behovet for å øke inntaket av lærlinger i Vadsø kommune mener rådmannen at følgende faktorer må vektlegges:

1. Eldrebølgen har slått inn over oss, og vil bli forsterket. Av denne følger et stort behov for flere helsefagarbeidere til å yte tjenester overfor den eldre befolkningen både i institusjon og i eget hjem. På landsbasis vil Norge i 2030 ha behov for mellom 45000 og 57000 nye helsefagarbeider.
2. Vi har pr i dag 25 ufaglærte assistenter i våre barnehager og skoler. Vadsø kommunes mål er at samtlige ansatte skal ha kvalifikasjoner på minimum fagarbeidernivå.
3. Det utdannes på landsbasis veldig få institusjonskokker. Det vil skape utfordringer i fremtiden da denne yrkesgruppen er viktig for de brukergruppene som er avhengige av å få maten sin fra vårt kommunale kjøkken, og som ofte har behov for spesialkost. Dette gjelder både hjemmeboende brukere og beboere på institusjon.
4. Innenfor byggforvaltning går utviklingen fra å ha tradisjonelle vaktmesterfunksjoner til å ha fagutdannede innen byggdrift. Nye moderne kommunale bygg stiller store krav til bla teknisk innsikt og håndtering av komplekse systemer. Nye bygg krever også annen og oppdatert kunnskap innen renhold. Vadsø kommunale eiendomsselskap har p.t. noen fagutdannede renholdere og vaktmestere med fagutdanning.
5. Kommunen som samfunnsaktør har også et ansvar for elever som ikke har mulighet til å følge et ordinært fagopplæringsprogram. Lærekandidatordningen kan i så tilfelle være et alternativ. I dette tilfellet går eleven i 1-4 år i lære i en bedrift med det som mål å få et kompetansebevis innenfor et yrkesfag. Vadsø kommune har p.t. en lærekandidat som er inkludert i måltallet for antall lærlinger i kommunen. Etter rådmannens vurdering bør lærekandidatene kunne komme på toppen av måltallet da dette er en ordning som er godt finansiert gjennom offentlige tilskuddsordninger. Lærekandidatens lønn er svært lav i forhold til en ordinær lærling, og den relateres til kandidatens produksjonsevne.
6. En siste viktig faktor er hvilket tilbud elevene i Vadsø har for valg av yrkesfag. Det er bla et faktum at det i dag utdannes altfor få helsefagarbeidere til å dekke de økte behovene, og til å erstatte hjelpepleiere og omsorgsarbeidere som i nær fremtid vil gå av med pensjon. Tilsvarende gjelder for barn- og ungdomsarbeidere.

Ved å ta inn lærlinger i vår organisasjon viser Vadsø kommune et behov for styrking av Helse/oppvekst linja og BUA linja ved Vadsø videregående skole. Det vil også være et klart signal om behovet for at Vadsø videregående skole bør opprette et VG2 tilbud innen Helsearbeiderfaget. I dag må våre elever på VG2 reise ut av kommunen for å ta denne utdanningen. Det har resultert i at mange velger å la være, de velger et annet studietilbud, eller de reiser ut og kommer ikke tilbake som lærlinger eller fagarbeidere. Med andre ord må kommunen, parallelt med å øke inntaket av lærlinger, også jobbe aktivt opp mot fylkeskommunen som ansvarlig for tilrettelegging av videregående utdanning.

Med bakgrunn i dette er det rådmannens vurdering at Vadsø kommune følger KS' anmodning om 2 lærlinger pr 1000 innbyggere, og at kommunen derfor bør ha som målsetting å ha inntil 12 lærlinger i sin organisasjon. Økonomisk betyr dette at det vedtatte budsjettet knyttet til lærlingeordningen på sikt vil fordobles, men samtidig vil der være en betydelig gevinst knyttet til sparte vikarutgifter og økt produktivitet. Mens en vikar må læres opp er allerede lærlingen opplært til å ta på seg vikaroppdrag. I tillegg er det rådmannens vurdering at antall lærekandidater økes fra 1 til 2, og at disse kommer i tillegg til ordinære lærlinger.

Lærlingen har tariffestet lønn tilsvarende en årslønn for nyutdannet fagarbeider (kr 333.300 fom 1.5.2016) fordelt over 2 år. Startlønnen er 30% av årslønn, og stiger i løpet av 2 år til hhv 40%, 50% og til slutt 80%.

I 2017 er det i rådmannens forslag til budsjett avsatt kr 730.000 til avlønning av lærlinger. Ved å øke opptaket av lærlinger fra neste skoleår, altså høsten 2017, må det påregnes å øke budsjett 2017 med ca kr 35.000 pr lærling. I tillegg kommer godtgjørelse til veileder som p.t. er kr 10.000 pr år.

Rådmannen vil foreslå at Vadsø kommune foretar en gradvis økning fra 6 til 12 lærlinger over 2 år. Dette bla med bakgrunn i at de nødvendige rammebetingelser må være på plass ved enhetene som skal fungere som lærested. Dette handler særlig om å fremskaffe og lære opp gode veiledere. Konkret er forslaget 8 lærlinger fom høsten 2017, 10 lærlinger fom høsten 2018 og 12 lærlinger fom høsten 2019. I tillegg foreslår rådmannen at Vadsø kommune kan ha inntil 2 lærekandidater fom høsten 2017. Med utgangspunkt i lønn pr 1.5.16 vil budsjett for lønn til lærlinger og lærekandidater estimeres til:

<b>Opptak:</b>	H-2016	H-2017	H-2018	H-2019
<b>Ant lærlinger totalt:</b>	5	8	10	12
<b>Lærekandidater tot.:</b>	1	2	2	2
<b>Estimerte kostnader:</b>	730.000	830.000	1.030.000	1.230.000

Som lærebedrift vil Vadsø kommune gjennom tilskuddsordningen motta læringetilskudd i størrelsesorden kr 48.000 pr lærling. For lære kandidater ytes det årlig tilskudd på inntil kr 260.000 pr. lære kandidat.

Jens R. Betsi  
Rådmann

## NASJONAL TILSKUDDSORDNING MOT BARNEFATTIGDOM - SØKNAD OM MIDLER

Saksbehandler: Grethe Pleym  
Arkivsaksnr.: 15/1773

Arkivkode: 233 F40

**Saksnr.:** Utvalg:  
122/16 Formannskapet

**Møtedato:**  
24.11.2016

### Forslag til vedtak/innstilling:

Vadsø formannskap slutter seg til at kommunen søker om tilskudd gjennom ordningen og åpner opp for at andre aktører i kommunen kan søke om tilskudd. Vadsø kommune vil inneha knutepunktfunksjon og skal foreta en politisk og administrativ vurdering og prioritering av alle innkomne søknader etter oversendelse fra BUF dir.

### Vedlegg:

- Rundskriv 01/2017 fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet: Regelverk for nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom.

### Bakgrunn:

I regjeringens forslag til Statsbudsjett 2017 er det satt av 178,4 millioner til "Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom". BUF direktoratet lyser nå ut midlene med forbehold om Stortingets bevilgning. Formålet er å motvirke eller dempe konsekvensene av fattigdom blant barn og ungdom. Tilskuddsordningen er en del av regjeringens strategi "Barn som lever i fattigdom" (2015-2017). Den skal være et virkemiddel for å bedre mulighetene for at flere barn og ungdom skal få delta på viktige sosiale arenaer, som ferie- og fritidsaktiviteter, uavhengig av foreldrenes inntekt og sosiale situasjon. Både offentlige instanser, private aktører og frivillige organisasjoner kan søke om støtte.

### Vurdering:

De fleste barn i Norge vokser opp i trygge familier med gode økonomiske vilkår. Samtidig er det familier som faller utenfor på grunn av dårlige levekår, svak økonomi eller begge deler. Dette rammer barna. Mange barn og unge opplever at viktige hendelser



i oppveksten – som barnebursdager og idrettsarrangementer – koster så mye at de holder seg utenfor. Noen unnlater å informere foreldrene av lojalitet eller bekymring for å skape konflikt om penger. Fattigdom er fortsatt forbundet med skam.

I Vadsø bor 10,8 % barn i husholdninger med lav inntekt. Bufdir har utviklet ny statistikk og nye indikatorer om barnefattigdom på kommunenivå. Andelen av barn som vokser opp i lavinntektsfamilier øker stadig. Over halvparten har innvandrerbakgrunn – vår kommune har derfor mange i risikozonen. Barne- og Familiedirektoratet`s statistikk viser at Vadsø kommune ligger noe høyere enn landsgjennomsnittet på 9,4 % på andel barn i lavinntektsfamilier. Ca 17 % av disse husholdningene har mottatt sosialhjelp og ca 76 % har en hovedforsørger med lav utdanning. Få av barna bor i husholdninger med enslig forsørger eller hvor minst en person mottar uføretrygd. Dette sammenlignet med andre sammenlignbare kommuner. Nesten halvparten av barna bor i innvandrerhusholdninger hvor familien er fra land som Vadsø kommune bosetter flyktninger fra.

Vadsø kommune har både norske, flyktninger og andre innvandrere som lever i familier med lav inntekt. Med bakgrunn i at andelen barn som vokser opp i lavinntektsfamilier i Vadsø er høy, er det viktig at kommunen vurderer muligheter og igangsetter tiltak som kan motvirke eller dempe konsekvensene av fattigdom blant barn og ungdom.

I regelverket til tilskuddsordningen er det et krav om at kommuner som mottar tilskudd skal ha en administrativ og politisk forankring og at kommunen skal inneha en knutepunktfunksjon. Det innebærer at kommunene skal foreta en administrativ og politisk vurdering og prioritering av alle innkomne søknader etter at disse er oversendt fra BUFdir.

Rådmann anbefaler at Vadsø kommune søker på midler gjennom tilskuddsordningen som et virkemiddel for å bedre mulighetene for at flere barn og ungdom skal få delta på viktige sosiale arenaer, som ferie- og fritidsaktiviteter uavhengig av foreldrenes inntekt og sosiale situasjon.

Jens R. Betsi  
Rådmann

## TILSKUDD TIL TIDLIG INNSATS - MODELLKOMMUNEUTVIKLING

---

Saksbehandler: Grethe Pleym  
Arkivsaksnr.: 16/1756

Arkivkode: 233 A20

---

**Saksnr.:** Utvalg:  
123/16 Formannskapet

**Møtedato:**  
24.11.2016

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Vadsø formannskap slutter seg til søknaden til BUF direktoratet om tilskudd til utvikling av en kommunal modell for tidlig innsats og helhetlig, systematisk oppfølging av utsatte barn og unge i Vadsø kommune.

### **Vedlegg:**

- Prosjektplan "Vadsømodellen" Tidlig innsats for barn og unge 0-18 år
- Rundskriv 19/2016 fra BUF direktoratet: Regelverk for tilskuddsordningen

### **Bakgrunn:**

Viser til vedlagte prosjektplan.

### **Vurdering:**

Viser til vedlagte prosjektplan. Vadsø kommune søker om tilskudd til formålet fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet. Målet med tilskuddsordningen er å utvikle kommunale modeller for systematisk og kunnskapsbasert identifikasjon og oppfølging av psykisk syke og/eller barn av foreldre som misbruker rusmidler – fra graviditet og så lenge det er behov for oppfølging. I tillegg kan barn av foreldre som er i en annen risiko omfattes av tilskuddsordningen.

Jens R. Betsi  
Rådmann

## FASTSETTELSE AV RENOVASJONGEBYR 2017

Saksbehandler: Yngvar Mækela  
Arkivsaksnr.: 16/1750

Arkivkode:

**Saksnr.: Utvalg:**  
**124/16 Formannskapet**  
/ Kommunestyret

**Møtedato:**  
**24.11.2016**

### Forslag til vedtak/innstilling:

Formannskapet i Vadsø kommunen innstiller på følgende: Kommunestyret vedtar følgende renovasjonsgebyrer for 2017, gjeldende fra 01.01 2017.

	Abonent-gebyr	Mengde-gebyr	Årsgebyr 2017
120 liter	kr 2 652	kr 1 145	kr 3 797
240 liter	kr 2 652	kr 1 863	kr 4 363
360 liter	kr 2 652	kr 2 937	kr 5 400
660 liter	kr 2 652	kr 5 279	kr 7 663
1000 liter	kr 2 652	kr 7 918	kr 10 213
2500 liter	kr 2 652	kr 19 497	kr 21 400
Rabatt deling dunk		-kr 135	

Gebyrene er inkl. mva.

### Forslag til innstilling:

Formannskapet i Vadsø kommune innstiller på følgende: Kommunestyret vedtar følgende renovasjonsgebyrer for 2017, gjeldende fra 01.01 2017.

2017	Abonnt-gebyr	Mengde-gebyr	Årsgebyr 2016
120 liter	kr 2 652	kr 1 145	kr 3 797
240 liter	kr 2 652	kr 1 863	kr 4 363
360 liter	kr 2 652	kr 2 937	kr 5 400
660 liter	kr 2 652	kr 5 279	kr 7 663
1000 liter	kr 2 652	kr 7 918	kr 10 213
2500 liter	kr 2 652	kr 19 497	kr 21 400
Rabatt deling dunk		-kr 135	

Gebyrene er inkl. mva.

#### Bakgrunn:

Kommunestyret vedtok i møte den 17.12 2015, i sak 113/15 følgende renovasjonsgebyrer for 2016.

2016	Abonnt-gebyr	Mengde-gebyr	Årsgebyr 2016
120 liter	kr 2 558	kr 1 105	kr 3 663
240 liter	kr 2 558	kr 1 799	kr 4 357
360 liter	kr 2 558	kr 2 833	kr 5 391
660 liter	kr 2 558	kr 4 751	kr 7 309
1000 liter	kr 2 558	kr 7 648	kr 10 206
2500 liter	kr 2 558	kr 18 836	kr 21 394
Rabatt deling dunk		-kr 130	

Gebyrene er inkl. mva.

Innenfor de områder der selvkost er satt som den rettslige rammen for brukerbetaling, må kommunen utarbeide en selvkostkalkyle. Dette gjøres for å føre kontroll med at gebyrinntektene ikke overstiger kommunens selvkost. Et eventuelt overskudd av inntekter skal avsettes til et selvkostfond. Likeledes skal et underskudd på selvkostfondet inndeckes gjennom økte gebyrer.

#### Vurdering:

Som grunnlag for kommunestyrets vedtak av 17.12 2015, sak 113/15, ble nye gebyrsatser vedtatt gjeldende fra 1.1 2016. Ved fastsettelse av nye gebyrer for 2016 er det utarbeidet en ny selvkostberegning basert på regnskapsprognose 2016. Denne beregningen viser at en økning av gebyrene med virkning fra 01.01 2017 på 3 % er nødvendig for å dekke deler av tidligere års akkumulerte underskudd.

<b>SELVKOSTKALKYLE</b>	<b>Budsjett 2017</b>
<b>Driftsinntekter:</b>	
Gebyrinntekter	-10 358 885
Øvrige salgsinntekter (artsgruppe 6)	-490 000
Overføring med krav til motytelse (artsgruppe 7)	
Overføring uten krav til motytelse (artsgr 8)	
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-10 848 885</b>
<b>Driftskostnader:</b>	
Direkte kostnader	9 687 412
Av- nedskrivningskostnad direkte tjenester	310 000
Alternativkostnad (kalkulatorisk)	210 100
Indirekte driftskostnader (netto)	365 000
Kapitalkostnader indirekte tjenester	18 000
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>10 590 512</b>
<b>SELVKOSTRESULTAT</b>	<b>-258 373</b>

Med bakgrunn i ovennevnte vurderinger vil rådmannen tilrå at gjeldende renovasjonsgebyrer økes med 3 % for 2017.

Jens R. Betsi  
Rådmann

## FASTSETTELSE AV ÅRSGEBYRER FOR NÆRINGSAVFALL, BYGGESAKER ETC

Saksbehandler: Magne Lindi  
Arkivsaksnr.: 16/1762

Arkivkode: 151

**Saksnr.: Utvalg:**  
**125/16 Formannskapet**  
/ Kommunestyret

**Møtedato:**  
**24.11.2016**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kommunestyret vedtar følgende årsgebyrer for 2017 :

### **GEBYRER FOR FORVALTNINGSOPPGAVER ETTER MATRIKKELLOVEN 2017** **Vedtatt av kommunestyret 15.12.2016**

#### **1.1. Generelle bestemmelser**

##### **1.1.1 Betalingsplikt**

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot rekvirent hvis ikke annet er skriftlig avtalt.

Saksgebyrer etter matrikkeloven skal betales selv om saken ikke blir fullført, men etter en redusert gebyrsats.

Dersom rekvirent har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

##### **1.1.2 Hvilket regulativ skal brukes**

Gebyrene for arbeider etter matrikkeloven skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en fullstendig rekvisisjon.

##### **1.1.3 Betalingstidspunkt**

Gebyret kreves inn forskuddsvis. For saker med flere enheter som påbegynnes til ulik tid kan det kreves del-innbetaling.

##### **1.1.4 Urimelig gebyr**

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

**1.1.5 Fritak for gebyr**

Når særlige grunner tilsier det, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt gi helt eller delvis fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

“Særlige grunner” kan være tiltaksorientert eller tiltakshaverorientert.

Eksempel på en tiltaksorientert sak kan være melding/søknad som gjelder et fredet eller verneverdig kulturminne.

Eksempel på tiltakshaverorientert forhold kan være betalingsevne eller samfunnsfunksjon f.eks. en humanitær og ideelle organisasjoner.

Jfr. kommunens praksis i forhold til ettergiving av andre skatter og avgifter.

**1.1.6 Klage**

Enkeltvedtak etter dette regulativet kan påklages. Fylkesmannen er klageinstans.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

Ved klage skal forvaltningslovens regelverk følges. Klagefristen er 3 uker.

**1.1.7 Avbrutt arbeid**

Når en rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må endres, avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det arbeidet kommunen har eller må utføre.

**1.1.8 Endring av regulativet eller gebyrsatsene**

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.

**1.1.9 Gebyr til statlige etater**

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater som f.eks. tinglysningsgebyr og dokumentavgift for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretning, viderefaktureres til rekvirenten.

**1.1.10 Timepris**

Timekostnadene dekker både de direkte og de indirekte kostnadene.

For timebaser oppmåling er satt et minstegebyrsom dekker ”faste” kostnader i forbindelse med målearbeidene (tilrettelegging, med mer).

**2.1. Oppretting av matrikkelenhet**

2.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn.

	2016	2017
Areal 0 – 2.000 m <sup>2</sup>	12 650	13 100
Areal 2.001 – 2.500 m <sup>2</sup>	13 900	14 300
Areal 2.501 – 3.000 m <sup>2</sup>	14 800	15 300
Areal 3.001 – 3.500 m <sup>2</sup>	15 950	16 500
Areal 3.501 – 4.000 m <sup>2</sup>	17 000	17 500
Areal 4.001 – 4.500 m <sup>2</sup>	17 950	18 500
Areal 4.501 – 5.000 m <sup>2</sup>	19 000	19 600
Areal pr. dag fra 5.001 m <sup>2</sup>	1 500	1 550
Punktfeste	7 200	7 500

### 2.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

	2016	2017
Areal fra 0 – 2.000 m <sup>2</sup>	9 300	9 600
Areal pr. da. fra 2.001 – 5.000 m <sup>2</sup>	1 300	1 340
Areal pr. da. fra 5.001 m <sup>2</sup>	1 100	1 140

### 2.1.3 Oppmåling av uteareal på eierseksjon

	2016	2017
Areal 0 – 250 m <sup>2</sup>	7 950	8 200
Areal fra 251 – 2.000 m <sup>2</sup>	10 600	10 940
Areal fra 2.001 m <sup>2</sup> pr. da	1 300	1 340
Areal over 5.000m <sup>2</sup> etter medgått tid. Minstegebyr	20 000	20 600

### 2.1.4 Oppretting av anleggseiendom

	2016	2017
Volum fra 0 – 2.000 m <sup>3</sup>	10 600	10 900
Volum fra 2.001 m <sup>3</sup> pr. 1000 m <sup>3</sup>	1 300	1 340
Volum 5.001 m <sup>3</sup> etter medgått tid. Minstegebyr	20 000	20 600

### 2.1.5 Registrering av jordsameie

	2016	2017
Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie	7 950	8 200
faktureres etter medgått tid.		

### 3.1 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (ny)

\*I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning i samsvar med 6.1.1 til 6.1.5 ovenfor innen fristen på 3 år.

#### 3.1.1. Avbrudd i oppmålingsforretning eller martikulering (videreført)

	2016	2017
Gebyr for opprettelse av matrikkelenhet	3 900	4 020



Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endret hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 avgebyrsatsene etter 2.1.1 og 2.1.5.

#### 4.1 Grensejustering

##### 4.1.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie (tilleggsareal) (videreført)

	2016	2017
Areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	4 150	4 300
Areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	6 250	6 450
Areal fra 501 – 1.000 m <sup>2</sup>	9 500	9 800
Areal fra 1.001 – 2.000 m <sup>2</sup>	13 250	13 670
Areal over 2.000 m <sup>2</sup> etter 6.1.1		

Ved gebyr for grensejustering kan areal for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av den minste eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m<sup>2</sup>). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som overstiger 20 % av eiendommens areal før justering. For grensejustering til vei- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

##### 4.1.2 Anleggseiendom

	2016	2017
Volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	3 900	4 100
Volum fra 251 – 1.000 m <sup>3</sup>	7 250	7 480

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men maksimale grensen settes til 1.000 m<sup>3</sup>

#### 5.1 Arealoverføring (ny)

##### 5.1.1 Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

	2016	2017
Areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	13 350	13 800
Areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	20 000	20 600
Areal pr. da. fra 501 m <sup>2</sup>	3 950	4 080

Arealoverføring erstatter hjemmelsovergang av areal ved skjøte. Oppmålingsforretning skal tinglyses. Tinglysingen utløser dokumentavgift som kommer i tillegg til gebyret her.

Arealoverføring til vei- og jernbaneformål er unntatt tinglysing.

##### Anleggseiendom

	2016	2017
Volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	13 350	13 800
Volum fra 251 – 500 m <sup>3</sup>	20 000	20 600
Volum pr. nytt 500 m <sup>3</sup>	3 950	4 080

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

## 6.1 Kartlegging (tidligere koordinatbestemt)

### 6.1.1 Kartlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

	2016	2017
For inntil 2 punkter	3 400	3 500
For overskytende grensepunkt, pr. punkt	1 050	1 080

## 7.1 Kartlegging (ikke tidligere koordinatbestemt)

### 7.1.1 Kartlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt eller klarlegging av rettigheter

	2016	2017
For inntil 2 punkter	6 650	6 900
For overskytende grensepunkt, pr. punkt	1 200	1 240

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

## 8.1 Privat grenseavtale

	2016	2017
For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	2 650	2 800
For overskytende grensepunkt, pr. punkt	325	340

Billigste alternativ for rekvirenten velges.  
Alternativt kan fastsettes etter medgått tid.

## 9.1 Utstedelse av matrikkelbrev

	2016	2017
Matrikkelbrev inntil 10 sider	230	240
Matrikkelbrev over 10 sider	470	490

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

## 10.1 Tjenester som skal betales etter medgått tid (videreført)

For arbeid som ikke inngår inn under gebyrregulativet, kan gebyr regnes etter medgått tid. Timesatsen skal beregnes etter 1,2 0/00 av brutto årslønn.

**11.1 Tidsfrister (ny)**

Dersom kommunen oversitter fristen, skal gebyret for oppmålingsforretningen og matrikkelføring avkortet med en tredjedel. Dersom kommunen oversitter fristen med ytterlige to måneder, skal gebyret avkortet med ytterligere en tredjedel. Bystyret selv kan i forskrift vedta at fristen ikke løper i en bestemt tid om vinteren, som settes til å vare fra 15. oktober til 15. mai.

**GEBYRREGULATIV FOR PLAN- OG BYGGESAKER 2017**  
**Vedtatt av kommunestyret den 15.12.2016**

Hjemmel:

- § 33-1 i Plan- og bygningsloven av 27. juni 2008, med endringer sist av 25.juni 2010.
- § 32 i Matrikkeloven av 17. juni 2005, og matrikkelforskriften § 16.
- § 7 i lov av 23. mai 1997 om eierseksjoner, sist endret 03. september 2010.
- § 52a i lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensning og om avfall, med endringer sist ved lov av 01. juli 2010.

**B.2 Kopierings- og utskriftssatser**

Gebyrstatter for kopiering av dokumenter og utskrifter fra pc:

Pris pr papirkopi (format A0-A5)	kr 160,-
Pris pr pc-utskrift	kr 110,-

**B.3 Meglerpakke (gebyret gjelder for alle henvendelser, også private)**

Kopi av festekontrakt/ målebrev, kart, tegninger, reg. planer, etc.:

Pris: kr 1 810,-

**C.1.1 Situasjonsskart - en eiendom/ bruksenhet med naboer**

Pris: kr 520,-

**C.1.2 Forenklet situasjonsskart (uten planinformasjon) - en eiendom/bruksenhet med naboer**

Pris: kr 420,-

**C.1.3 Kart med eiendomsoversikt – flere eiendommer**

Kart til planlegging, prosjektering og dokumentasjonsarbeid over område med flere eiendommer beregnes gebyret etter medgått tid. Jfr. punkt B1 - Timepris.

Minstegebyr: kr 420,-

**C.1.4 Eiendomsoppgave med kartvedlegg**

C.1.3 skal gebyr beregnes etter medgått tid. Jfr. punkt B1 - Timepris.

Minstegebyr: kr 420,-

**C.1.5 Andre kart- og eiendomsoppgaver**

Beregnes etter medgått tid. Minstegebyr:

Minstegebyr: kr 200,-

**C.2 Plansaker (§§ 12-2, 12-2, 12-3, 12-14)****C.2.1 Planavklaringsmøte med referat (pr. møte)**

a. Enkel sak: kr 550,-

b. Middels tung sak: kr 1 040,-

c. Komplisert sak: kr 1 500,-

Hvor det innen ett år kommer søknad om godkjenning i samme sak, skal saksgebyret reduseres medbetalt gebyr for gjennomført planavklaringsmøte (første møte).

**C.2.2 Forhåndsvurdering (Pbl §§12-3)**

Forhåndsvurdering: kr 5.170,-

**C.2.3 Mindre vesentlig endring (Pbl §§12-14)**

Mindre vesentlig endring: kr 3.070,-

**C.2.4 Privat forslag til reguleringsplan (områderegulering el. detaljregulering) eller endring av disse (Pbl §§ 12-1, 12-2, 12-3, 12-14)**

Saksgebyret skal beregnes etter følgende tabell:

	Basisgebyr 2015	Arealgebyr, areal inntil 5.000 m <sup>2</sup> pr. 100 m <sup>2</sup>	Arealgebyr, areal inntil 5.000 m <sup>2</sup> pr. 100 m <sup>2</sup>	Berarbeiding
Enkel sak	kr 15 000	kr 160	kr 90	Etter medgått tid
Middels tung sak	kr 24 000	kr 170	kr 100	Etter medgått tid
Komplisert sak	kr 19 000	kr 180	kr 110	Etter medgått tid

<sup>2</sup> Basisgebyret er et fast gebyr til dekning av kommunes gjennomsnittskostnader med en søknad som er fullstendig fra søkers side, fram til saken er en "offentlig" plansak. Gradering som angitt i C.2.1. Maksimumsgebyr for plansaker er: kr 41.200,-  
Der hvor en plan inneholder punktfeste, regnes hvert å utgjøre et areal på 1.000 m<sup>2</sup>.

Bearbeiding etter medgått tid, timepris er: kr 840,-

Virksomhetsleder ved plan- og forvaltning avgjør hva som er enkel, middels eller komplisert sak. Det betales ikke arealgebyr for planutkast eller del av planutkast som omfatter

vernehensyn, friområder, landbruksområder, kommunale bygge- og anleggsområder, allmennyttige formål eller offentlige trafikkområder.

### **Pbl § 2-1 – krav til digital plan**

Med hjemmel i pbl § 2-1 krever Vadsø kommune at planforslag leveres i digitalform.

Regelen forutsetter at planens kartdata er i SOSI-kodet form. Dersom kommunen som ledd i saksbehandlingen fram til saken blir en ”offentlig” plansak, må bruke tid på bearbeiding av planpresentasjonen, skal det betales et tilleggsgebyr etter medgått tid. Det skal betales fullt gebyr selv om forslagsstilleren trekker saken. Dersom det faste utvalg for plansaker ved sin 1.gangs behandling av saken (prinsippavgjørelse) forkaster forslaget, skal 50 % av gebyret tilbakebetales. Dersom det faste utvalg for plansaker ved senere behandling forkaster forslaget skal det betales fullt gebyr.

Ønsker kommunen at planområdet utvides, skal det kun betales arealgebyr for den del som søkerønsker å regulere. Framsetter rådmannen et alternativt forslag til det innsendte utkast og dette blir vedtatt, kan gebyret reduseres med inntil en tredjedel dersom det gir vesentlig redusert utbyggingspotensial/-areal i forhold til det private forslaget.

### **C.2.5 Konsekvensutredning (pbl §§ 14-1 tom 14-6)**

Hvor kommunen er godkjenningmyndighet for søkers konsekvensutredninger (jf. Forskrift 2009-06-26-855), betales gebyr etter brukte timeverk og utgifter som kommunen måtte ha hatt til fagkyndig bistand.

Basisgebyr: kr 18 170,-

### **C.3 Tiltakssaker (bygge- og anleggssaker)**

#### **C.3.1 Ikke tilfredsstillende dokumentasjon**

Ved vesentlige mangler ved søknad, som utløser skriftlige henvendelser: kr 750,-

#### **C.3.2 Gebyr beregnet etter medgått tid**

For gebyr som skal beregnes etter medgått tid, jf. regulativet, timesats: kr 840,-

#### **C.3.3 Merarbeid**

Ved ulovlig igangsatt byggearbeid skal tiltakshaver gebyrlegges for kommunens merarbeid med registrering, kartlegging etc. etter medgått tid.

Timepris: kr 840,-

#### **C.3.4 Forhåndskonferanse (pbl § 21-1)**

a. Tiltak uten ansvarsrett eller tiltak i tiltaksklasse 1. kr 0

b. Tiltak i tiltaksklasse 2 kr 1 180,-

c. Tiltak i tiltaksklasse 3 kr 1 530,-

**C.3.5 Tiltak som krever søknad og tillatelse og som kan forestås av tiltakshaver (pbl § 20-2)**

- a. Søknad som krever oppdatering av offentlige kart eller register: kr 2 040,-  
 b. Søknad som ikke krever oppdatering av offentlige kart eller register: kr 1 180,-  
 c. Søknad som ikke gjelder bolig eller fritidseiendom: kr 3 690,-

d. Ikke søknadspliktige tiltak som kommunen må byggesaksbehandle pga oppført

bygg i strid med pbl: kr 1 760,-

Dersom saken utløser søknad (for eksempel for nær nabogrensen og naboen har innvendinger) kommer saksbehandlingsgrunnbeløp i tillegg.

Hvis kommunen krever at en søknad etter § 20-2 skal omgjøres til søknad etter § 20-1, skal eventuelt innbetalt gebyr for første søknad komme til fratrukk i saksgebyret. Der hvor tiltakshaver innen 3 år sender revidert melding som medfører at offentlig kart eller register skal ajourføres, skal det betales tilleggsgebyr tilsvarende 25 % av gebyr etter pkt. a.

**C.3.6 Godkjenning av foretak m.v. for ansvarsrett (pbl kapittel 22)**

Behandling av en søknad:

- a. Der foretaket ikke har sentral godkjenning (pr. foretak): kr 1 340,-  
 b. Der tiltakshaver skal ha godkjenning (selvbygger): kr 1 340,-  
 Foretak uten sentral godkjenning, og selvbygger, ved 2. gangs godkjenning: kr 730,-

**C.3.7 Dispensasjon (pbl kapittel 19)**

Det betales gebyr for hvert forhold som krever dispensasjon.

Søknad som krever høring: kr 3 120,-

Søknad som ikke krever høring: kr 2 560,-

Gebyr for dispensasjon kommer i tillegg til saksgebyr etter pkt. C.3.5

**C.3.8 Tiltak som krever søknad og tillatelse, med krav om ansvarlige foretak (pbl § 20-1)**

Oppregningen av tiltak under C.3.5 er ikke uttømmende. Kommunen fastsetter i alle søknadssaker hvilket punkt i regulativet gebyret skal beregnes etter.

Hvor det i malen er forutsatt faste gebyrer, forutsettes søknad basert på preaksepterte løsninger. Der dette ikke er tilfelle, skal gebyr beregnes etter medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand. I disse sakene skal gebyret ikke være mindre enn vedtatt fastgebyr.

Hvor et tiltak er et kombinasjonstiltak med flere ulike og selvstendige bruksenheter, skal det betalesgebyr etter høyeste gebyrkategori. For søknad hvor gebyr skal betales pr. enhet som inngår i søknaden, gjelder regelen om høyeste gebyrkategori bare for vedkommende enhet. For kap. C.3.5, vil søknader om rammetillatelser utgjøre halve gebyret, mens andre halvpart utgjøres av søknad om igangsettingstillatelse og senere ferdigattest.

**C.3.8.1 Oppføring av bygning (pbl § 20-1 bokstav a)**

Saksgebyr for konstruksjon, anlegg og vesentlige terrengendringer, som er integrert del i en byggesøknad, er, med unntak for punkt C.3.5.13 (heis m.v.), medregnet i byggesaksgebyret.

**Boligbygning**

Enebolig:	kr 9 020,-
Enebolig med èn sokkel/ hybelleilighet:	kr 9 920,-
For hver ekstra utleieleilighet, pr. leilighet:	kr 3 510,-
Boligbygg med flere selvstendige boligenheter, pr. enhet:	kr 4 900,-
Selvstendig boligenhet i bygg med annet formål, pr. boligenhet:	kr 4 900,-

Alle andre kategorier nybygg, tilbygging, påbygging, underbygging, midlertidig eller transportabel bygning, konstruksjon eller anlegg

Inntil 50 m <sup>2</sup> :	kr 3 120,-
50 – 100m <sup>2</sup> :	kr 6 240,-
100 – 200m <sup>2</sup> :	kr 10 020,-
200 – 400m <sup>2</sup> :	kr 15 100,-
400 – 600m <sup>2</sup> :	kr 22 620,-
Over 600m <sup>2</sup> , hver ekstra 200m <sup>2</sup> gir et tillegg på:	kr 6 060,-

**C.3.8.2 Fasadeendring m.v. (pbl § 20-1 bokstav c)**

Tiltaksklasse 1:	kr 1 500,-
Tiltaksklasse 2:	kr 2 240,-
Tiltaksklasse 3:	medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand. Minstegebyr: kr 2 930,-

**C.3.8.3 Bruksendring m.v. (pbl § 20-1 bokstav d)**

- Bruksendring som ikke medfører endring av bygning, tekniske installasjoner m.v.: kr 1 930,-
- Bruksendring som forutsetter endringer av eksisterende bygning(er), konstruksjon eller anlegg, gebyrlegges med 50 % av satsene i punkt 3.8.1.

**C.3.8.4 Riving av bygning, konstruksjon eller anlegg (pbl § 20-1 bokstav e)**

Gebyr beregnes etter medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand.

Minstegebyr: kr 1 990,-

**C.3.8.5 Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner (pbl § 20-1 bokstav f)**

For andre søknadstiltak skal det bare kreves særskilt gebyr der søknaden er et selvstendig tiltak. Gebyret skal beregnes ut fra brukte timeverk og utgifter til fagkyndig bistand.

Minstegebyr: kr 1 990,-

### C.3.8.6 Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig m.v. (pbl § 20-1 bokstav g)

Fast pris: kr 1 990,-

### C.3.8.7 Oppføring av innhegning mot veg, skilt eller reklameinnretning. (pbl § 20-1 bokstav h-i)

Hvor nedenstående tiltak inngår i søknad etter pbl § 20-1 bokstav a, skal det ikke kreves gebyr. Hvor tiltaket er et selvstendig tiltak og i tiltaksklasse 1, er gebyrene:

- |   |            |
|---|------------|
| a. Innhegning:  | kr 1 990,- |
| b. Skilt/reklame (Pbl § 30-3) uten godkjent plan. Første skilt: | kr 1 940,- |

For tilleggsskilt i samme sak og for skilt som er i samsvar med godkjent plan, pr skilt: kr 980

### C.3.8.8 Delingssøknad (pbl § 20-1 bokstav m)

- |  |            |
|--|------------|
| a. For behandling av søknad om deling av grunneiendom (privat eller statsgrunn):                         | kr 3 190,- |
| b. For behandling av delingssøknad med mer enn én arealenhet betales et tillegg pr arealenhet utover én: | kr 650,-   |

### C.3.8.9 Vesentlige terrenginngrep (pbl § 20-1 bokstav k)

For terrenginngrep inntil 200m<sup>2</sup> bruttoareal: kr 3 860,-

I tillegg kan kommunen for større tidkrevende anlegg kreve ett tillegg etter medgått tid.  
Minste tillegg: kr 1 130,-

### C.3.8.10 Konstruksjon og anlegg (pbl § 20-1 bokstav a og j)

For enkle byggverk og konstruksjoner som er del av et anlegg og som inngår i tiltakssøknaden, f.eks.

kiosk, enkle byggverk for renselanlegg, damhus, master o.l., er disse delene av tiltaket medregnet i nedenstående gebyrer.

Derimot skal det for tiltak etter pbl § 29-9 (heis m.v.) og større byggverk som inngår i et anlegg, i tillegg til nedenstående minstegebyr, også betales gebyr etter C.3.8.1 og C.3.8.11.

Kommunen kan for større tidkrevende anlegg kreve ett tillegg etter medgått tid, og i tillegg skal tiltakshaver refundere kommunens utlegg til fagkyndig bistand, (jf. pbl § 29-9, annet ledd)

Minstegebyr: kr 3 070,-

1. Parkerings-/opplagsplass, forstøtningsmur, vernevoll/-grop, kai, molo, o.l.

Tiltak i tiltaksklasse 1: kr 1 990,-



Tiltak i tiltaksklasse 2:	kr 3 010,-
2. Veger med tilhørende innretninger	
Tiltak med veglengde inntil 200m:	kr 1 990,-
Tiltak med veglengde over 200m:	kr 3 980,-
3. Damanlegg, basseng, brønn o.l.	
Tiltak i tiltaksklasse 1: kr 1.840,-	kr 1 990,-
Tiltak i tiltaksklasse 2: kr 2.780,-	kr 3 010,-
4. Røranlegg (vann, avløp, olje, gass), el., tele, TV og signalanlegg over, på og underjordoverflaten for inntil én km trasélengde	
Tiltak i tiltaksklasse 1 grunngebyr:	kr 1 990,-
Tiltak i tiltaksklasse 2 grunngebyr:	kr 3 050,-
Her kan i tillegg komme saksbehandlingsgebyr av søknad om utslippstillatelse i henhold til Forurensningsloven.	
5. Andre konstruksjoner og anlegg	
For andre typer konstruksjoner og anlegg skal det betales gebyr etter brukte timeverk, også i klasse 1 og 2.	
Minstegebyr:	
Tiltak i tiltaksklasse 1:	kr 1 960,-
Tiltak i tiltaksklasse 2:	kr 3.050,-
<b>C.3.8.11 Heis, rulletrapp, og rullende fortau. (pbl § 29-9)</b>	
Beregnes etter medgått tid. Minstesats:	kr 1 960,-
<b>C.3.9 Plassering og beliggenhetskontroll</b>	
For utplassering av bygg betales pr. bygning:	kr 3.750,-
I tillegg kan kommunen for større tidkrevende oppmålingsarbeid kreve ett tillegg etter medgått tid.	
<b>C.4 Endringer i forhold til gitt tillatelse eller registrert melding</b>	
<b>C.4.1 Søknad om endring i forhold til gitt tillatelse. Melding om endring i forhold til gitt melding</b>	
1. Endring i forhold til gitt tillatelse hvor endring medfører ny nabovarsling:	kr 1 290,-
2. Søknadsendring som ikke krever nabovarsling:	kr 670,-
3. Meldingsendring som medfører ny oppdatering av off. register:	kr 980,-
4. Meldingsendring som ikke medfører kart- eller registeroppdatering:	ikke

gebyr

Er det søkt om større endring(er), kan kommunen kreve at saken skal behandles som ny sak. Kommunen skal i så fall avgjøre om det skal fastsettes reduserte gebyrer i forhold til regulativet, jf.kap. A.4.

#### **C.4.2 Avviksbehandling**

For behandling av rapportert avvik eller avvik som er avdekket gjennom kommunens kontroll, er gebyret pr. behandlet avvik: kr 410,-

### **Kap. D Gebyrer for arbeider etter lov om eierseksjoner (§ 7)**

#### **D.1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom**

a. Sak som krever befaring: fem rettsgebyr.

b. Sak som ikke krever befaring: tre rettsgebyr.

Rettsgebyret fastsettes av Stortinget

#### **D.2 Ny behandling av avslått søknad**

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fratrukk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. (Kommer ny søknad på et seinere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.)

### **Kap. E Gebyrer for arbeider etter forurensingsloven (§ 52a)**

Søknad om utslippstillatelse: kr 3.070,-

#### **FEIEGEBYR**

**Vedtatt av kommunestyret 15.12.2016**

\* Feiegebyr pr pipeløp; (kr. 366 eks. mva) kr 457 inkl. mva

#### **INNSAMLING AV NÆRINGSAVFALL**

**Vedtatt av kommunestyret 15.12.2016**

Størrelse	Leie pr. år	Pris pr. tømming	Restavfall behandlings- gebyr	Årskostnad ved 1 tømming pr. mnd
140 liter	kr 260	kr 70	kr 40	kr 1 340
240 liter	kr 390	kr 100	kr 60	kr 2 150
360 liter	kr 510	kr 130	kr 80	kr 2 960
660 liter	kr 770	kr 200	kr 150	kr 4 740
1000 liter	kr 1 020	kr 260	kr 220	kr 6 650
2,5 m <sup>3</sup>	kr 1 910	kr 460	kr 540	kr 13 650
4,0 m <sup>3</sup>	kr 2 550	kr 520	kr 850	kr 18 850
6,0 m <sup>3</sup>	kr 3 190	kr 650	kr 1 290	kr 26 120
8,0 m <sup>3</sup>	kr 3 820	kr 780	kr 1 700	kr 33 360
			<b>Papp/papir/plast Behandlings- gebyr</b>	
140 liter	kr 250	kr 70	kr 20	kr 1 170
240 liter	kr 390	kr 100	kr 60	kr 2 150
360 liter	kr 510	kr 130	kr 60	kr 2 650
660 liter	kr 770	kr 200	kr 80	kr 3 900
1000 liter	kr 1 020	kr 260	kr 110	kr 5 350
2,5 m <sup>3</sup>	kr 1 910	kr 460	kr 270	kr 10 460
4,0 m <sup>3</sup>	kr 2 550	kr 520	kr 440	kr 13 760
6,0 m <sup>3</sup>	kr 3 190	kr 650	kr 640	kr 18 460
8,0 m <sup>3</sup>	kr 3 820	kr 780	kr 860	kr 23 180

**INNLEVERING AV NÆRINGSAVFALL TIL MILJØSTASJONEN**  
**Vedtatt av kommunestyret 15.12.2016**

- Levering av restavfall                      kr 530 pr. m<sup>3</sup>  
    Kr 3 110 pr. tonn
- Bildekk    kr 140 pr. stk  
Bildekk skal fortrinnsvis leveres forhandler da det er en egen returordning der forhandlerne er forpliktet til å ta i mot brukte dekk.
- Spesialavfall                                      Gratis for private husholdninger.  
Mottak og oppbevaring av spesialavfall er underlagt egne prosedyrer og som medfører ekstra kostnader ved videre sending/ sluttbehandling
- Batterier – alle typer                            Gratis  
Gjelder kun private husholdninger
- Lyspærer/ lysrør                                Gratis  
Gjelder kun private husholdninger
- EE- avfall    Gratis  
Gjelder kun private husholdninger
- Papp/ papir                                        Gratis

Gjelder kun private husholdninger

- Bildekk, batterier, lyspærer/ lysrør, EE- avfall fra forhandlere tas ikke i mot på miljøstasjonen

Følgende avfallstyper som leveres med stor tilhenger eller større bil enn personbil/ stasjonsvogn skal veies:

- |               |   |
|---------------|---|
| • Treavfall   | kr 3 110 pr. tonn   |
| • Metall      | kr 3 110 pr. tonn   |
| • Avfall      | kr 3 110 pr. tonn   |
| • Papp/ papir | kr 3 110 pr. tonn eller kr 600 pr. m <sup>3</sup> presset |

Prisen gjelder levering fra næringslivet. Husholdninger leverer papp/papir gratis.

Alle priser er eks. mva

### **Bakgrunn:**

Kommunestyret skal i forbindelse med behandling av årsbudsjettet for 2017 også vurdere ulike årsgebyrer knyttet behandling av saker etter følgende særlover:

- Plan- og bygningsloven (bygge- og plansaksgebyrer)
- Matrikkeloven (Oppmålingssaker)
- Brann- og eksplosjonsvernloven (Feiegebyr)

Videre må også kommunestyret vurdere gebyrer for innsamling, mottak og behandling av næringsavfall. Kommunen har ingen plikt etter forurensningsloven til å samle inn næringsavfall, men har dette som et tilbud til næringslivet da miljøstasjonen i Hermann Dahls gate er tilrettelagt for slik mottak.

Gebyrregulativene for 2016 er vist i rådmannens forslag til årsbudsjett 2017 og økonomiplanen for 2017- 2020.

### **Vurdering:**

Rådmannen har i budsjettforslaget for 2017 lagt til grunn en økning av ovennevnte gebyrer med 3%. De nye gebyrene er vist i forslag til vedtak.

Jens R. Betsi  
Rådmann

## HØRING - EFFEKTIVISERING AV POLITIETS LOKALE STRUKTUR I FINNMARK

Saksbehandler: Jens Betsi  
Arkivsaksnr.: 16/1644

Arkivkode: X31 &13

**Saksnr.:** Utvalg:  
126/16 Formannskapet

**Møtedato:**  
24.11.2016

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Formannskapet i Vadsø vil på vegne av Vadsø kommune avgi følgende høringsuttalelse:

1. Vadsø kommune anbefaler politimesteren i Finnmark å etablere en lokal struktur basert på primært 3- og subsidiært 2 geografiske driftsenheter.
2. Vadsø kommune anbefaler politimesteren i Finnmark å etablere primært 5 tjenesteenheter subsidiært 4 tjenesteenheter hvor kommunene Sør-Varanger, Nesseby, Vardø og Vadsø utgjør en slik enhet.

Vadsø kommune vil begrunne dette med følgende;

- Vadsø kommunes anbefaling er helt i tråd med grundige vurderinger gjort i bredt sammensatt arbeidsgruppe og styringsgruppe hvor det forutsettes at ulike hensyn er vurdert og avveid i tråd med de føringer som gjelder for lokal organisering
- God operativ ledelse fordrer innsikt i lokale forhold og ikke minst kultur for- og kapasitet til å ønske å sette seg inn i slike lokale forhold. For Vadsø kommune er det høyst usikkert om denne forutsetningen er tilstrekkelig ivare tatt i politimesterens forslag til ny lokal politistruktur
- Vadsø har særlige ansvarsforhold (asylmottak, tingrett, fengsel) som må ivaretas fullt ut i en ny, lokal politistruktur. For Vadsø kommune er det høyst

usikkert om denne forutsetningen er tilstrekkelig ivaretatt i politimesterens forslag til ny lokal politistruktur

**Vedlegg:**

-Høring Effektivisering av politiets lokale struktur, *Finnmark politidistrikt*

**Bakgrunn:**

Politimesteren i Finnmark sier i brev av 15.10 2016 følgende;

**HØRING OM LOKAL POLITISTRUKTUR I FINNMARK**

Med dette sendes forslag til endring av politiets lokale organisering i Finnmark politidistrikt på høring.

Justis- og beredskapsdepartementet har gitt Politidirektoratet i oppdrag å fastsette politidistriktenes lokale struktur. Endringer i tjenesteenheter og tjenestesteder skal besluttes i Politidirektoratet, etter tilråkning fra politimesteren. Geografiske driftsenheter skal besluttes lokalt, etter lokale forhandlinger i politidistriktene.

I høringen bes det om tilbakemelding på forslag om:

- ny inndeling i geografiske driftsenheter (region)
- ny inndeling i lensmanns- og politistasjonsdistrikter (tjenesteenheter)
- sammenslåing eller avvikling av lensmannskontorer eller politistasjoner (tjenestesteder).

Etter høringen sender jeg min endelige tilråkning om inndeling i tjenesteenheter og tjenestesteder til Politidirektoratet, som fatter endelig beslutning. Berørte kommuner kan påklage beslutningen til Justis- og beredskapsdepartementet (Forskrift for klageadgangen FOR-2016-06-22-815).

Berørte kommuner og andre interesserte kan sende sine innspill **elektronisk til [ppp.finnmark@politiet.no](mailto:ppp.finnmark@politiet.no) innen 01.12.2016**. Uttalelsen **merkes med vår referanse 2015001306**.

Høringsdokumentene er publisert på [https://www.politi.no/ostfinnmark/Kampanje\\_262.xhtml](https://www.politi.no/ostfinnmark/Kampanje_262.xhtml).

**Vurdering:**

Finnmark politidistrikt består av tidligere Øst-Finnmark politidistrikt og Vest-Finnmark politidistrikt. Stortinget vedtok i juni 2015 opprettelse av Finnmark politidistrikt samt at Politidirektoratet skal ha ansvaret for at distriktet organiserer seg videre på en god måte etter overordnede føringer og kriterier fra departementet.

Føringene tilsier at Politidistriktene skal organiseres på to nivåer - politidistriktetsnivå og driftsenhetsnivå. Driftsenhetene kan omfatte flere tjenestesteder (politistasjoner og lensmannskontorer). Administrative oppgaver skal så langt som mulig ivaretas på politidistriktetsnivå og ved driftsenhetene og ikke ved tjenestestedene. Driftsenhetene skal ivareta administrative oppgaver for tjenestestedene. *Funksjonelle driftsenheter* kan opprettes til behandling av sivil rettspleie og forvaltningssaker. Spesialfunksjoner som kriminalteknikk, etterforskning av seksuelle overgrep, økonomietterforskning, beredskap m.m. kan plasseres andre steder enn der administrasjonen er lokalisert.

Politimesteren i Finnmark har medio august fastlagt- og meddelt organiseringen av *spesialfunksjoner*. Disse er til dels desentraliserte ved at f eks felles enhet for etterretning, forebygging og etterforskning ledes fra Alta mens felles enhet for påtale ledes fra Hammerfest. Forslag til organisering av *geografiske driftsenheter og tjenestesteder* har bred samfunnsmessig betydning og krever involvering utover politiet selv. Politimesteren har satt ned en egen intern arbeidsgruppe som har fått i oppgave å utarbeide et forslag til organisering i slike geografiske driftsenheter og tjenestesteder. Arbeidsgruppa har vært underlagt en egen styringsgruppe med representasjon også utover politiet. Styringsgruppa overleverte sin anbefaling til politimesteren i Finnmark i begynnelsen av oktober. Politimesteren i Finnmark la medio oktober ut sitt forslag til fremtidig organisering på høring basert på bl annet styringsgruppas anbefaling. Politimesteren gjør likevel noen sentrale endringer; 1) Antallet geografiske driftsenheter reduseres til kun en 2) Antallet tjenesteenheter reduseres fra fem til fire og 3) Antallet tjenestesteder reduseres ytterligere fra sytten til seksten.

#### *Driftsenheter, tjenesteenheter og tjenestesteder*

For å bedre anskueliggjøre inndelingen og forskjellene kan følgende tabell presenteres;

Antall	Tidl Øst- og Vest-Finnmark distrikter	Arbeidsgruppas forslag	Politimesterens forslag
Geografisk driftsenheter	6	2	1
Tjenesteenheter	17	5	4
Tjenestesteder	18	16	15

De geografiske driftsenhetene har ansvaret for politioppgavene innenfor et geografisk område og kan omfatte flere tjenesteenheter (og dermed tjenestesteder). En tjenesteenhet er tilsvarende tidligere lensmanns- eller politistasjonsdistrikt og kan omfatte flere tjenestesteder. Som det fremgår av tabellen over vil arbeidsgruppas- og politimesterens forslag i stor grad redusere antallet geografiske driftsenheter og antallet tjenestesteder. Bakgrunnen for dette er at man mener at antallet tjenestesteder i stor grad må opprettholdes som følge av de avstander og den desentrale bosettingen Finnmark er preget av. Der andre politidistrikt kan effektivisere gjennom reduksjon av mer nærliggende tjenestesteder vil ikke dette være mulig i Finnmark.

I det videre vil ikke foreslåtte endringer i tjenesteder bli nærmere omtalt i det disse omhandler nedleggelse i kommunene Loppa, Gamvik og Berlevåg.

#### *1 geografisk driftsenhet ledet fra Alta*

En geografisk driftsenhet skal ivareta de administrative oppgavene for tjenestestedene. I dag er det 6 geografiske driftsenheter som en gjenlevning etter de to tidligere distrikter. Politimesteren sier i sitt høringsforslag at dette medfører for små enheter og foreslår at det kun opprettes 1 geografisk driftsenhet som administreres og ledes fra Alta. Dette er en løsning som arbeidsgruppen har beskrevet som uaktuell med bakgrunn i distriktets størrelse og avstander. Politimesteren mener likevel på denne måten å oppnå størst fleksibilitet mht utnyttelse av mannskaper og materiell, enhetlig planlegging og samhandling samt at det underbygger en felles kultur.

En samling av all operativ myndighet til en geografisk driftsenhet i Alta vil kunne representere store utfordringer for distriktet. Som i fbm lokaliseringen av 110-sentralen til Kirkenes er det viktig at innsatsledelsen har god kunnskap om lokale forhold og ikke minst har en kultur for å ønske å kjenne til slike lokale, avgjørende forhold. Det må kunne



stilles spørsmål om dette er forutsetninger som i tilstrekkelig grad er- og vil være tilstede hos en ledelse i Alta. Mangel på slike forutsetninger vil raskt kunne overskygge eventuelle stordriftsfordeler knyttet til matriell/mannskaper og bør ikke overstyres av politimesterens ønske om å bygge en felles organisasjonskultur i et nytt politidistrikt.

Det kan også stilles spørsmål ved om en slik modell gir tilstrekkelig politifaglig innslag og tilstedeværelse i distriktets ledelse. Politimesterens ledergruppe vil åpenbart bestå av mange personer med ulik kompetansebakgrunn og ulike ansvarsområder. Det kan synes som om det kun skal være en person med politifaglig bakgrunn og operativt ansvar. Det kan i alle fall spørsmålssettes om dette gir tilstrekkelig politifaglig ivaretagelse av Øst-Finnmark.

Vadsø har i dag politimessige særtrekk som må hensyntas. Øst-Finnmark tingrett, Oscarsgata asylmottak og Vadsø fengsel er alle viktige samfunnsinstitusjoner som krever politimessig kapasitet og tilstedeværelse. Det vil være avgjørende viktig at Vadsø har en politistyrke som sikrer nødvendig- og løpende funksjonalitet i dette. Det må være anledning til å uttrykke usikkerhet i hvorvidt dette er oppgaver og forhold som anses like viktig når man ser det fra Alta.

Politimesteren kan videre oppfattes til å her åpne opp for en innretning hvor samling av alle tilknyttede administrative oppgaver også kan legges til Alta med argumentasjonen om at dette gir størst fleksibilitet, enhetlighet og underbygger en felles kultur. Politimesteren oppfattes å ha et primært mål om å bygge ned den tidligere inndelingen i øst- og vest. Finnmark er stort og delt i øst- og vest som følge av demografiske og geografiske årsaker. Det har ført til utvikling av ulike kulturer sikkert også innenfor politiet. Politimesteren kan her videre raskt oppfattes til å ønske å etablere den kulturen som råder i Alta fremfor å søke å bygge videre på de kulturer som finnes i politiet til beste for hele befolkningen.

*4 tjenesteenheter; Alta/Kautokeino/Loppa, Hammerfest/Hasvik/Kvalsund/Måsøy/Nordkapp, Porsanger/Karasjok/Gamvik/Lebesby og Sør-Varanger/Berlevåg/Båtsfjord/Nesseby/Tana/Vadsø/Vardø*

Politimesteren reduserer antallet tjenestesteder med 1 utover det arbeidsgruppa har foreslått. Endringen innebærer at arbeidsgruppas forslag om å ha Porsanger og Karasjok som eget tjenestested tilbakevises av politimesteren. Konsekvensen er da at grensene mellom tjenesteenhetene må endres. Der arbeidsgruppa foreslo at Sør-Varanger, Nesseby, Vardø og Vadsø var en tjenesteenhet foreslår politimesteren at denne enheten også utvides med Berlevåg, Båtsfjord og Tana. Politimesterens bærende mål synes å være ønsket om å redusere antallet administrative ledere til fordel for operative ressurser.

Også arbeidsgruppa diskuterte 4 tjenesteenheter men også i en slik modell var enheten lengst øst bestående av kommunene Sør-Varanger/Nesseby/Vardø og Vadsø. Politimesteren ønsker det åpenbart annerledes. Politimesteren foreslår innretning hvor denne enheten økes i betydelig omfang rent operativt uten at de ledelsesmessige forutsetningene for dette styrkes. Utvidelse med Berlevåg og Båtsfjord medfører svært stor utstrekning og flere fjelloverganger. Utvidelse med Tana medfører ytterligere svært

stor utstrekning rent geografisk. Dette vil måtte representere operative utfordringer som vil kreve svært store ressurser. Hvordan slike ressurser skal mobiliseres og hvilke konsekvenser det har er høyst usikkert. Politimesteren sier det selv; De operative mannskapene på tjenestestedene må løpende følges opp og det kan være svært ledelsesmessig krevende å gjøre dette på avstand. Når da politimesteren legges opp til ytterligere avstander og argumenterer med godheten i å redusere antallet administrative ledere synes dette å representere betydelig risiko.

Jens R. Betsi  
Rådmann

## ÅRSBUDSJETT 2017 OG ØKONOMIPLAN 2017-2020

---

Saksbehandler: Hege Johansen Arkivkode: 100  
Arkivsaksnr.: 16/1053

---

<b>Saksnr.:</b>	<b>Utvalg:</b>	<b>Møtedato:</b>
13/16	Administrasjonsutvalget	22.11.2016
/	Arbeidsmiljøutvalget	
/	Kommunalt råd for funksjonshemmede	
/	Eldrerådet	
<b>127/16</b>	<b>Formannskapet</b>	<b>24.11.2016</b>
/	Kommunestyret	

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

#### **FORSLAG TIL V E D T A K 15. DESEMBER 2016**

1. Årsbudsjett og økonomiplan for 2017-2020 vedtas med de tiltak og økonomiske rammeforutsetninger som fremgår av rådmannens innstilling. Årsbudsjett for 2017 vedtas med nettobeløp for 6 ulike rammeområder.
2. Første året i økonomiplanen vedtas som kommunens årsbudsjett for 2017 med en samlet ramme driftsutgifter på kr 599 244 388,- ekskl finanskostnader og en brutto utgiftsramme på kr 37 625 000,- for investeringsbudsjettet inkludert lån til videreutlån i husbanken med kr. 18 000 000,-.
3. Vadsø kommunestyre viser til sin helhet til investeringsplanen i forhold til hva som er Kommunestyrets intensjon å iverksette av investeringstiltak for 2017.
4. Kommunestyret vedtar at det kommunale inntektsskatteøret i inntektsåret 2017, skal være i henhold til Stortingets fastsatte maksimalprosent for 2017. Marginavsetningen settes til 11 %.
5. Eiendomsskatt  

Det skrives ut eiendomsskatt på faste eiendommer i hele kommunen, jfr. Eiendomsskatteloven §§ 2 og 3a.

Eiendomsskatten skrives ut ved 5,2 promille av gjeldende eiendomsskattetakst, jfr. § 13.

Det beregnes ikke bunnfradrag, jfr. § 11 annet ledd.

Eiendomsskatten skrives ut i 2 terminer, jfr. § 25.

Ved taksering og utskriving benytter kommunen dokumentet "*rammer og retningslinjer for taksering I medhold av lov om eiendomsskatt for Vadsø kommune*" vedtatt av sakkyndig nemnd.

Eiendommer i vedlagt oversikt som fritas for eiendomsskatt etter eskl. § 7 skal også gjelde i 2017.

6. Kommunestyret vedtar endringer i satsene for gebyrer, avgifter og egenbetalinger ihht foreslåtte tiltak. For øvrige områder økes satsene med inntil 5 %. Gjeldende priser framgår av del 6.5 i dette dokumentet:

Generelt gjelder at endringene har effekt fra 1. januar 2017 med unntak for områder hvor egne avtaler eller forhold unntar for tidspunkt eller nivå.

7. Vadsø kommunestyre legger til grunn statens maksimalsatser for prising av barnehageplass gjeldende for 2017.
8. Vadsø kommunestyre vedtar gjeldende vedtekter for kommunal barnehage, skolefritidsordning og kulturskole, med eventuelle endringer beskrevet i del 6.4.
9. Det tas opp lån i 2017 inntil kr 35,125 mill. Herav Startlån i Statens husbank på kr 18 mill. Det delegeres til rådmannen å avtale lånenes betingelser og den løpende forvaltningen i hele lånets løpetid, herunder eventuelle rentebindinger.
10. Kommunestyret har tidligere vedtatt at ordførergodtgjørelsen skal fastsettes til 90 % av stortingsrepresentantenes godtgjørelse. Ordførers godtgjørelse utgjør for tiden kr 816 235,- per år.
11. Eventuell underdekking innen lovbestemte selvkostområder kan framføres for dekking i framtidige gebyrer.

**Vedlegg:**

- Rådmannens forslag til årsbudsjett 2017 og økonomiplan 2017-2020.
- Budsjett 2017 for kontroll og tilsyn.

**Bakgrunn:**

**Vurdering:**

Jens R. Betsi  
Rådmann

## **ORIENTERINGER FSK 24.11.16**

---

Saksbehandler: Gøril Samuelsen  
Arkivsaksnr.: 16/1763

Arkivkode:

---

**Saksnr.:** Utvalg:  
128/16 Formannskapet

**Møtedato:**  
24.11.2016

**Forslag til vedtak/innstilling:**

Tas til orientering.

**Vedlegg:**

**Bakgrunn:**

**Vurdering:**

Jens R. Betsi  
Rådmann

## TOMT - VADSØYA

### Unntak av omsyn til det offentlege sin forhandlingsposisjon m.m.

Saksbehandler: Jens Betsi

Arkivkode: 611

Arkivsaksnr.: 15/238

**Saksnr.:** **Utvalg:**  
129/16 Formannskapet

**Møtedato:**  
24.11.2016

**Forslag til vedtak/innstilling:**

**Vedlegg:**

**Bakgrunn:**

**Vurdering:**

Jens R. Betsi  
Rådmann