

FELLESBESTEMMELSER FOR FASTE UTVALG

Sist endret gjennom kommunestyrets vedtak i møte 06.06 2019 om opprettelse av nye utvalg og endret sammensetning av utvalg.

1. VALG OG SAMMENSETNING

Utvalg for plan, miljø og kommunaltekniske saker (PMK), Utvalg for kultur, utdanning og oppvekst (KUO) samt Utvalg for Helse, Rehabilitering og Omsorg (HRO).

Utvalgene er opprettet etter kommunelovens § 10 og er å betrakte som fast utvalg. Utvalgene består av 5 medlemmer og varamedlemmer. Det faktiske antallet bestemmes for hver valgperiode av kommunestyret. Utvalgene velges av kommunestyret blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Valgene foretas som forholdsvalg jfr kommuneloven §36.

Kommunestyret velger leder blant kommunestyrets medlemmer og nestleder blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Valgene gjelder for den kommunale valgperioden.

Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret nytt medlem ved å supplere fra den gruppe som står bak den utredende. Dersom lederen faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret ny leder selv om det er valgt nestleder.

2. MØTERETT FOR DE ANSATTES REPRESENTANTER.

Når utvalgene eventuelt behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, har representanter for de ansatte møte- og talerett i utvalgene iht. kommunelovens § 26 dersom ikke annet er fastsatt i særlov eller avtale.

Saker som anses omfattet av møte- og talerett for representanter for de ansatte, er de saker som omfatter forhold knyttet til organisering av den administrative virksomheten samt opprettelse, omgjøring og inndragning av stillinger. Ved behandling av forslag til budsjett, fordeling av budsjetttrammer eller bevilgningsspørsmål av vesentlig betydning for virksomheten, avgrenses taleretten til å fremme en uttalelse om forslaget/innstillingen knyttet til forhold nevnt i dette punkts første ledd. Som ansattes representanter regnes de ansatte representanter i det lovpålagte partsammensatte utvalget (administrasjonsutvalget).

3. ANSVARS- OG ARBEIDSOMRÅDE

Utvalgene treffer vedtak i saker som er delegert fra kommunestyret. Utvalgene utøver også på kommunestyrets vegne de oppgaver som kommunestyret delegerer hovedutvalgene. I saker som har økonomiske konsekvenser forutsettes det at utvalgets innstilling behandles i formannskap før endelig behandling i bystyret.

Utvalgene skal ivareta de oppgaver som kommunestyret til enhver tid pålegger dem og kan også på selvstendig grunnlag ta initiativ overfor kommunestyret m.h.t. utviklings-, utredningsoppgaver og saker av prinsipiell karakter innenfor egne ansvarsområder.

4. SAKER HVOR UTVALGET HAR AVGJØRELSESMYNDIGHET

Utvalgene har avgjørelsesmyndighet i de saker som i henhold til kommunestyrets delegeringsvedtak og årsbudsjettvedtak er delegert til hovedutvalgene.

Utvalgene kan i den utstrekning kommunestyret ikke har vedtatt begrensning delegere videre avgjørelsesmyndighet til rådmannen.

5. MØTER.

Utvalgene skal ha møter når lederen finner det påkrevet eller minst 2 av medlemmene krever det. Det utarbeides halvårlege møteplaner.

Utvalgene innkalles normalt med minst 7 dagers varsel.

Saksdokumentene sendes elektronisk sammen med innkallingen til medlemmer, varamedlemmer. Samtidig tilgjengeliggjøres sakspapirene på Vadsø kommunes hjemmesider.

Lederen av utvalgene setter opp saksliste for det enkelte møte. Møtene er åpne ihht. kommunelovens § 32, nr.1, med mindre bestemmelsene i kommuneloven §31, nr 2-5 tilsier annet jfr pkt 12-13 i kommunestyrets reglement.

Utvalgene er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstedet. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall etter kommunelovens § 35. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende, unntatt ved valg.

Ordfører og rådmannen har møte- og talerett i utvalgenes møter. Utvalgene har adgang til å benytte fjernmøter og skriftlig saksbehandling i hht reglene i kommuneloven § 30 nr. 2.

6. FØRING AV PROTOKOLL - MØTETS SLUTT

Det skal føres protokoll etter den form som kommunestyret fastsetter jfr. pkt. 25 i formannskapets reglement.

7. SEKRETARIATETS OPPGAVER

Rådmannen er ansvarlig for at det skjer en forsvarlig saksbehandling, og fremmer innstilling i alle saker jfr formannskapetets reglement pkt 3.

Rådmannen er ansvarlig for at det skjer en tilfredsstillende sekretariatstjeneste.

Sekretariatet har ansvaret for hovedutvalgenes sakspapirer, innkalling av medlemmer, kunngjøring av møter, protokoller og protokollutskrifter.

8. GYLDIGHET OG ENDRING

Dette reglement er vedtatt av kommunestyret i Vadsø i hht datoangivelse og trer i kraft fra den dato kommunestyret har oppnevnt de respektive utvalg. Endringer av dette reglementet kan bare foretas av kommunestyret.