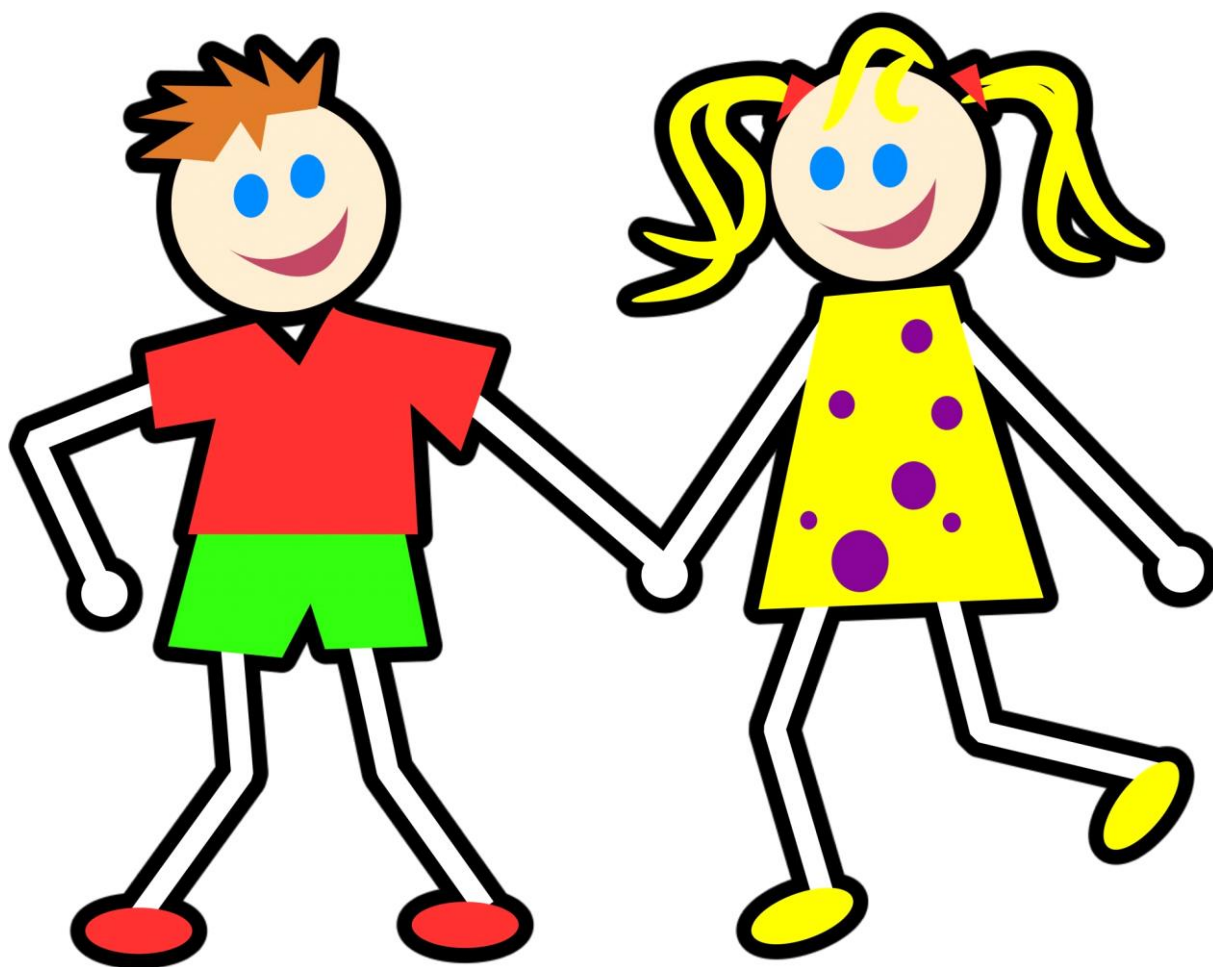


INFOHEFTE SFO



Velkommen til Vadsø barneskole SFO avdeling

Dette heftet skal gi litt informasjon om de viktigste tingene dere trenger å vite om SFO, våre rutiner, regler, aktivitet og dagsrytme.

Dersom det er noe utover dette du lurer på så tar du kontakt.

-- velkommen --

Hva er SFO?

Mål og innhold

Departementet legger følgende til grunne for virksomheten.

Stortingsmelding nr. 55, punkt 2

"SFO skal være et frivillig tilbud for barn fra 1.- 4. trinn, som trenger omsorg og tilsyn utover ordinær skoletid, og for barn med særskilte behov fra 1.-7. trinn.

SFO skal legge til rette for lek, kultur - og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser"

Rammebetingelser:

SFO styres etter kommunale vedtekter.

Fritidspedagogikkens mål og innhold:

Fritidspedagogikken har som hovedoppgave å gi barn et godt og utviklende oppvekstmiljø i samarbeid med hjem, skole og ulike kultur - og fritidstiltak i nærmiljøet.

Skolefritidsordningen skal ikke være en forlengelse av skoledagen, men gi barnet mulighet for hvile og lystbetonte aktiviteter, der omsorg, lek, aktiviteter og sosial læring danner kjernen i innholdet. Organisering og innhold er tilpasset de lokale forhold.

Kontaktinformasjon

Fagleder SFO, Arne Leikvoll
tlf 78 94 2804

Forkontor, Lone tlf 78 94 28 00
og 78 94 28 01

SFO telefoner på basen,

Base 1 – 40 60 48 10,

Base 2 – 90 50 77 39

Åpningstider og mat

SFO holdes åpent hele året, mandag til fredag kl 07.30 – 16.30 unntatt i fellesferie og på skolens/SFO planleggingsdager. SFO kan åpne kl 07.00 ved behov.

Mat: Det serveres ett måltid på SFO mellom kl 13.30 og 14.30 hver dag. Når skolen er stengt serverer vi to måltider, kl 09.30 og kl 13.30. Betaling av mat er lagt til SFO betalingen.

SFO priser:

Full plass: kr 2460,

Halv plass: kr 1430 (10t uken eller 3,5 timer pr dag når skolen er stengt)

REGLER FOR SFO: Kommunale vedtekter for SFO – se egen info.

- Ved henvendelser over telefon må dere presentere dere med navn og hvilken gruppe barnet tilhører. På den måten vet vi at vi tar imot beskjed på rett avdeling og angående rett barn.
- Dere må selv komme inn å hente barna på SFO, vi tar ikke imot telefoner om å sende barn ut på parkeringsplassen. Ellers faste avtaler.
- Dere må gjerne skrive beskjeder til oss i barnas meldebok, men husk å minne dem på at de må vise oss den.
- FASTE AVTALER: Ved laging av avtaler, gå hjem alene osv., må vi få skriftlig beskjed fra dere foreldre/foresatte.
- Avtaler om å bli med andre barn hjem må gjøres dagen i forveien. Vi på SFO ringer ikke for å gjøre slike avtaler for barna.
- Når dere henter barna på SFO må dere voksne si i fra om at barnet er hentet, det holder ikke at barna sier fra selv.
- Ved ekstraordinære tilfeller, hvor foreldre ved uheldige omstendigheter ikke kan hente barn innen avtalt tid må dere varsle oss. Vi holder barna på SFO til vi får beskjed fra dere foreldre om hva vi skal gjøre.
- Bare innesko i skole og SFO, utesko tas av i garderobe.
[Når Vigilo blir aktiv kan beskjeder sendes via appen, Se egen info.](#)

DAGSRYTME

:Tid	Aktivitet	Sted
07.15 -08.10	Åpen SFO for elever med behov. Matpakke/frokost kan spises.	Hovedbase
08.10	Frilek. Ut kl 0810 til skole.	
08.10 – 12.10 ma 08.10 - 13.10 ti -fr	SFO stengt	
Fra 12.10 og 13.10	Registrering av barna til SFO	Klasserom 1. og 2. resten på basen
13.00 – 14.00	Måltid på SFO – barna får ett måltid om dagen på SFO	Kjøkken, kantine og klaserom
14.00 – 15.30 15.30	Aktiviteter, frilek ute/inne Base, frilek	Base, spesialrom, ute
1630	SFO stenger	

Dagsplan helårs SFO (når skolen er stengt):

Tid	Aktivitet	Sted
7.15-9.30:	Registrering, fri lek	H-Base
9.30-10.30	Spisetid. Samling om dagen/uka	Kjøkken Base
10.00-13.00	Lek- og aktiviteter, inne/ute	H-base
11.00-12.00	Spisetid.	Kjøkken
13.00-16.00	Lek- og aktiviteter, inne/ute	H-base

Rutiner og prosedyre

Rutine	Sted	Prosedyre
Mottak av barn - morgen	Barna kler av i garderobe Registreres i gang v/hovedbase	<ul style="list-style-type: none"> Foreldre følger barn til garderobe og så til SFO. Personale mottar i SFO gang og registrer de inn. Alltid ett personale tilsted i gang ved morgenregistrering. Beskjeder mottas og noteres i dagsbok/pc.
Overgang SFO - skole	Barna følges til garderobe Ut 08.10 Skolestart 0820	<ul style="list-style-type: none"> Ett personale følger til hver av garderobene og ser alle barn ut. 10 min før skolestart er de i skole og under tilsyn ute.
Overgang skole - SFO	I klasserom for 1. og 2. trinn. Formidlingsrom C for 3. og 4. trinn	<ul style="list-style-type: none"> SFO perosnalet er på plass i klasse 5 min før skoleslutt. Elevene samler seg i ped. trappa/på stoler. Personale tar opprop/registrering, samtale og gjennomgang av dagens aktiviteter. De går til base/aktivitet.
Aktivitet	Aktivitetsrom; ute, spesialrom, gym og base	<ul style="list-style-type: none"> Valg av aktivitet. Barna velger innenfor noen aktiviteter og er der til endt aktivitet. Fast personale har ansvar for ulike akt.
Spising	Kjøkken for base 1. Kantine for base 2.	<ul style="list-style-type: none"> Spising foregår etter tur for 1. og 2.. Barna registreres ved spising. Alle skal sitte ved bordet under spising. De som ikke spiser følges opp, grunn?
Frilek	Basen eller ute	<ul style="list-style-type: none"> Barna kan velge frilek foran aktivitet når de ikke har valgt prosjekt over tid. Frilek er på basen eller ute. Ved fast uteaktivitet og turgåing må alle være med.
Ute	Skolens område eller ved tur i definert område.	<ul style="list-style-type: none"> Alle barna er ute til faste utetider. Barna kan velge uteaktivitet ved frilek dersom det er personalressurs til å følge de ut. Personalet skal ha tilsyn på faste steder eller selv sørge for at de sprer seg over hele området barna bruker (definert område).
Observasjon	I all aktivitet	<ul style="list-style-type: none"> Personalet må hele tiden observere og ved behov registrere episoder og hendelser de ser. Personalet skal gripe inn ved bekymringsfull atferd. Personalet skal motivere og invitere til lek og aktivitet mellom barn, spesielt dersom barn er alene.
Sikkerhetsrutiner	Hele skolen	<ul style="list-style-type: none"> Personalet må sette seg inn i og kunne sikkerhetsrutinene ved brann, skade, mobbing og Hms avvik.

LÆRINGSMÅL vi skal arbeid med den første måneden :

Ferdighet	Læringsmål - Du skal lære:	Kriterier - for å nå målet må du kunne:
Kjent på skolen/SFO	Å finne frem til din base på skolen og nødvendige rom som for eksempel gym og WC	Gå fra garderobe/klasserom til base. Gå fra base til ulike aktivitetsrom. Gå fra base, akt.rom og til wc.
Gjøre valg	Å kunne ta valg om hvilken aktivitet du vil være med på	Kunne ta et valg på aktivitet og være på aktiviteten til den er slutt.
Si i fra	Å si ifra dersom du blir plaget eller ønsker å fortelle om noe som du synes er bra eller dårlig.	Kunne si ifra til voksne. Ta ordet og si hva du mener
Lære regler og rutiner	Hva som skal skje på ulike områder og hvilke regler som gjelder	Stille i rekke og gå på rekke Hva vi skal gjøre og hvordan oppføre oss på ulike rom og områder ute og inne.

AKTIVITETER:

Dette er aktiviteter vi vil få i gang utover høsten. Vi vil i stor grad bruke spesialrommene på skolen til ulike aktiviteter, Basene vil også være mye ute med ulike aktiviteter. I tillegg vil vi bruke Varangerhallen og nærliggende bruksområder.

- Sang og musikk, kor:
- Kjøkken/mat:
- Kunst- og håndverk:
- Ute/friluftsliv:
- Lek og idrett:
- Bibliotek/lesing:
- Teater/drama:

Base og personale: Vi har delt SFO inn i to hovedbaser:

Base 1: 1C, 2A, 2C, **Base 2:** 1A, 1B, 2B, 3A, 3B, 3C, 4A

Personale:

Base 1

Anita

Marianne

Tanja

June

Markus

Språkpraksis . Lamis og Yang

Base 2

Vidar

Agnete

Biljana

Aleksander

Fatma