

# REGLEMENT FOR GODTGJØRELSE TIL FOLKEVALGTE

Sist endret av Kommunestyret 20.12.2018

## 1. GENERELT

Den som har et kommunalt verv har krav på godtgjøring etter nærmere regler vedtatt av kommunestyret.

Reglementet er tilpasset Normalreglementet for godtgjørelse til kommunale folkevalgte med kommentarer anbefalt av Kommunenes Sentralforbund. (Oslo 1993).

Normalreglementet er bygget opp etter det prinsipp at folkevalgte med belastende verv får en fast godtgjørelse og ingen møtegodtgjørelse. Øvrige kommunale folkevalgte får kun godtgjørelse pr. møte.

Alle folkevalgte, herunder også varamedlemmer, gjøres kjent med dette regulativ.

### 1.1 Formål

Vadsø kommune ønsker å legge forholdene til rette for at alle som ønsker det kan delta i politisk virksomhet som folkevalgt uten vesentlig inntektstap.

Dette reglementet omfatter følgende godtgjørelser:

- Utgiftsdekning
- Godtgjørelser til ordfører, varaordfører, setteordfører, formannskapets medlemmer samt ledere i spesifiserte politiske utvalg
- Møtegodtgjørelser for øvrige folkevalgte

## 2. UTGIFTSDEKNING

### 2.1 Reiseutgifter

Reiseutgifter/skyss, kost og overnattingsutgifter utbetales etter kommunens reiseregulativ ved reise utført i oppdrag for kommunen.

## 2.2 Tappt arbeids- og næringsinntekt

Kommunen dekker tappt inntekt for deltagelse i møter i alle kommunale utvalg, styrer og råd. Tappt inntekt dekkes også for deltagelse på kurs, møter og reiser når disse er pålagt av kommunen.

Den enkelte representant har selv ansvaret for å følge opp utbetaling av tappt inntekt. Krav om dekning av tappt inntekt må være innsendt senest 31. januar påfølgende år.

Ulegitimert tap erstattes med kr. 350,- pr. dag.

Ulegitimert tap erstattes med inntil kr. 700,- pr. dag når tapet kan sannsynliggjøres.

Har et medlem/varamedlem tap i arbeidsinntekt for deler av en dag, kan det gis erstatning med inntil kr. 100,- pr. time, men ikke utover kr. 700,- pr. dag.

Dog gis full utgiftsdekning (kr. 700,-) når møtet varer over 5 timer inkludert praktiske forberedelser som reiser o.l.

Legitimert tap i ordinær arbeidsinntekt erstattes ihht legitimering fra arbeidsgiver, men dog ikke utover kr.3000,- pr. dag. Det presiseres at det er personinntekt og ikke bedriftens/firmaets inntekt som skal være grunnlaget for å beregne tappt arbeidsinntekt.

Ved legitimert eller sannsynliggjort tap i ordinær inntekt kan selvstendige næringsdrivende og andre i spesielle tilfeller få kompensert tappt inntekt med kronebeløp opptil ordførerens godtgjørelse pr. dag når møtet varer mer enn 3 timer.

Har et medlem/varamedlem tappt næringsinntekt for møter med varighet under 3 timer gis det erstatning med inntil kr. 1.200,- pr. dag.

Administrasjonsutvalget avgjør i tvilstilfeller.

## 2.3 Utgiftsgodtgjørelse for omsorgsarbeid

Legitimert omsorgsarbeid dekkes med kr. 65,- pr. time, men inntil maksimalt kr. 600,- pr. døgn. Med barn forstås barn inntil 12 år eller barn med særskilt omsorgsbehov.

## 3. **GODTGJØRELSE TIL ORDFØRER, VARAORDFØRER, SETTEORDFØRER, FORMANNSKAPETS MEDLEMMER SAMT LEDERE I SPESIFISERTE POLITISKE UTVALG**

Folkevalgte med særlig belastende verv gis en totalgodtgjørelse for hele vervet vedkommende er valgt til. Dette gjelder ordfører, varaordfører, setteordfører, formannskapsmedlemmer, leder i hhv. Utvalg for plan, miljø og kommunaltekniske saker, administrasjonsutvalg, kontrollutvalg og ADHOC-utvalg. Godtgjørelsen omfatter en fast årlig godtgjøring for samtlige møter den folkevalgte deltar på i kraft av ett av de forannevnte verv.

I tillegg tilbys varaordfører, formannskapets medlemmer, leder i utvalg samt gruppeledere for partier som ikke har fast plass i formannskapet, en frivillig frikjøpsordning.

Frikjøpsordningen har et økonomisk tak på kr.3.000 pr. dag. I de tilfeller den folkevalgte ikke benytter seg av frikjøpsordningen skal der gis en erstatning for legitimert tap av inntekt. For arbeidstakere bør legitimasjon foreligge i form av erklæring fra medlemmets arbeidsgiver om at fraværet vil medføre lønnstap, og i tilfelle lønnstapets størrelse inklusive feriepenge og eventuelt pensjonsytelser. For selvstendig næringsdrivende benyttes likningsattest som legitimasjon. Legitimert tap erstattes med et kronebeløp opptil kr. 3.000 pr dag.

### 3.1. Ordføreren

Ordføreren i Vadsø skal være på heltid. Ordførergodtgjørelse settes til 90% av godtgjørelse til stortingsrepresentantene. Ordningen trer i kraft 01.01 2013.

Ordfører gis godtgjørelse under sykdom etter tilsvarende for tjenestemennenes sykelønnsrettigheter.

Ordførergodtgjørelsen inkluderer godtgjørelse for alle kommunale møter hvor ordfører deltar, i egenskap av vervet som ordfører.

Ordføreren skal til en hver tid være tilknyttet pensjonsordning for kommunale tillitsvalgte, med mindre han/hun ønsker å stå i en annen pensjonsordning.

Etter søknad kan ordføreren innvilges 3 måneders etterlønn. Søknaden forelegges kommunestyret. Etterlønn bortfaller ved inntreden i ny stilling.

### 3.2 Varaordføreren

Varaordførerens godtgjørelse settes til 10% av ordførerens godtgjøring.

Varaordførergodtgjørelsen inkluderer godtgjørelse for alle kommunale møter hvor varaordfører deltar, i egenskap av vervet som varaordfører.

Ved inntreden for ordfører under ferie eller sykdom utover 1 ukes (7 dagers) varighet tilbys godtgjøring for hele perioden. Godtgjøringen gis da fra inntredens 1. dag.

Varaordfører tilbys frikjøp 1 dag pr. uke. Ordningen har et økonomisk tak beregnet til kr.3.000 pr. dag (se kap.3 for beregning).

Ordningen omfatter samtlige møter varaordfører deltar i.

### 3.3 Setteordfører

Setteordfører gis godtgjørelse kr.500 pr. dag.

### 3.4 Formannskapets medlemmer

Formannskapets medlemmer får en fast årlig godtgjørelse pålydende kr.15.000. Varaordfører mottar ikke formannskapsgodtgjørelse.

Formannskapets varamedlemmer gis en møtegodtgjørelse pålydende kr.1000/kr.500 \*

Formannskapets medlemmer tilbys frikjøp inntil 1 dag pr. uke. Ordningen har et økonomisk tak beregnet til kr.3.000 pr. dag (se kap.3 for beregning).

Ordningen omfatter samtlige møter den folkevalgte deltar på i kraft av sitt verv som formannskapsmedlem.

Varaordfører inngår ikke i ordningen.

### 3.5 Leder for faste utvalg

Leder for hovedutvalg utbetales en fast årlig godtgjørelse pålydende kr.17.000 samt frivillig frikjøp i inntil 1 dag pr måned. Ordningen har et økonomisk tak beregnet til kr.3.000 pr. dag (se kap.3 for beregning).

### 3.6 Leder i administrasjonsutvalg

Leder for administrasjonsutvalget utbetales en fast årlig godtgjørelse pålydende kr.10.000.

### 3.7 Kontrollutvalgets leder

Kontrollutvalgets leder har en fast årlig godtgjørelse pålydende kr.10.000.

### 3.8 Leder av utviklingsutvalg, politisk representant i utviklingsråd, leder av eldreråd og leder av råd for personer med funksjonsnedsettelse

Leder av ADHOC-utvalg, politisk representant i ADHOC-utvalg samt leder av eldreråd og leder av råd for personer med funksjonsnedsettelse gis en godtgjørelse pr. møte pålydende kr.1.000/kr.500 \*

### 3.9 Gruppeledere

Gruppeledere for partier som ikke har fast plass i formannskapet tilbys frikjøp inntil 1 dag pr. måned. Ordningen har et økonomisk tak beregnet til kr.3.000 pr. dag (se kap.3 for beregning). Alternativt til frikjøpsordningen kan det gis en fast årlig godtgjørelse på kr.10.000 pr år.

Fast godtgjørelse til ledere av utvalg inkluderer godtgjørelse for alle kommunale møter hvor leder deltar, i egenskap av vervet som leder

## 4. MØTEGODTGJØRELSE FOR ØVRIGE FOLKEVALGTE

4.1 Kommunestyrets medlemmer får en godtgjørelse pr. møte pålydende kr.1.000/kr.500 \*

4.2 Medlemmer av ADHOC-utvalg, utvalg, administrasjonsutvalg og kontrollutvalg får en godtgjørelse pr. møte pålydende kr. 800/kr. 400 \*

4.3 Medlemmer av øvrige utvalg som f eks eldreråd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd får en godtgjørelse pr. møte pålydende kr.800/ kr.400\*

Der hvor loven påbyr brukerrepresentanter (for eksempel eldreråd, rådet for personer med funksjonsnedsettelse osv.) skal brukerrepresentantene ha godtgjørelse som øvrige medlemmer av utvalget.

4.4 Arbeidsgrupper oppnevnt av formannskap/kommunestyre får en godtgjørelse pr.møte pålydende kr.500/kr.250 \*

4.5 Fungerende møteleder i ADHOC-utvalg, utvalg, administrasjonsutvalg og kontrollutvalg, hvor leder har forfall, får et tillegg på kr. 100,- i tillegg til ordinær møtegodtgjørelse.

4.6 Dersom varamedlemmer blir innkalt til å delta i deler av møter (f.eks. når medlemmer er inhabil i sak event. får permisjon) utbetales 1/2 møtegodtgjørelse.

- 4.7 Der andre underutvalgsmøter avvikles i forbindelse med møter i formannskapet, ADHOC-utvalg, utvalg og administrasjonsutvalget utbetales ikke ekstra møtegodtgjørelse.
- 4.8 Det utbetales ikke godtgjørelse til representanter/vararepresentanter som er invitert til møter, arrangement, deltakelse på kurs og lignende

## **5. ANDRE BESTEMMELSER.**

- 5.1 Samlet utbetaling av møtegodtgjørelse gjøres 2 ganger pr. år.
- 5.2 Rådmannen fører møteprotokoll og utbetaler møtegodtgjørelser i hht vedtatte regler
- 5.3 Reglementet revideres hvert 4.år i forkant av ny kommunestyreperiode.
- 5.4 Det forutsettes at kommunen inngår pensjonsavtaler for deltidsverv der det er aktuelt.
- 5.5. Faste godtgjørelser under pkt. 3 utbetales fullt ut til representanter som har møtt det enkelte år i mer enn 50 % av aktuelle møter.
- For faste medlemmer som har møtt mindre enn 50 %, avkortes møtegodtgjørelsen tilsvarende.
- 5.6 Dersom et utvalg har uvanlig høy møtehyppighet, og leder har fast godtgjørelse, kan leder fremme søknad om ekstra godtgjøring. Søknaden avgjøres av administrasjonsutvalget.
- 5.7 Representanter som bor utenfor bykjernen kan kreve dekning av utgifter for bruk av egen bil i forbindelse med møter i regi av Vadsø kommune.

\*Møtets varighet:

Inntil 3 timer møtegodtgjørelse for halv dag

Over 3 timer møtegodtgjørelse for hel dag