

# RETNINGSLINJER FOR RÅDET FOR PERSONER MED FUNKSJONSNEDESETTELSE

## 1. HJEMMEL

Vedtak om opprettelse av råd for personer med funksjonsnedsettelse er kommuneloven §5-12 samt forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom

## 2 FORMÅL

Rådet arbeider etter prinsippet om funksjonshemmedes fulle deltaking og likestilling i samfunnet. Rådet er et samarbeids- og rådgivningsorgan for kommunen i saker som angår funksjonshemmedes behov og interesser. Rådet ligger utenfor den ordinære kommunale nemndstruktur.

## 3 SAMMENSETNING

Rådet har 5 medlemmer med personlige varamedlemmer. Følgende grupperinger er representert:

- kommunens politiske organer
- funksjonshemmedes organisasjoner

Politiske styringsorganer og forvaltningsorganer som ikke er representert i rådet kan innkalles til møtene.

Rådet velger selv leder og nestleder.

## 4 OPPNEVNING

Rådet oppnevnes av kommunestyret.

Representantene for funksjonshemmedes organisasjoner oppnevnes etter forslag fra disse. Rådets funksjonstid følger den kommunale valgperioden.

## 5 OPPGAVER

Rådet holder seg løpende orientert om aktuelle saker for funksjonshemmede som er under arbeid i kommunen. Etatene samarbeider med rådet om saker av interesse for funksjonshemmede som de skal ha/har til behandling.

Rådet arbeider med og får seg forelagt saker som gjelder:

- \* tiltak med funksjonshemmede som spesiell målgruppe
- \* allmenne tiltak og tjenesten som også berører funksjonshemmede

- \* i saker av prinsipiell interesse: få uttale seg på det forberedende stadium av saksbehandlingen.
- \* rådet uttaler seg om saker som kommunale organer legger fram for det
- \* rådet tar opp og utreder saker på eget initiativ
- \* rådet driver informasjonsarbeid innad i kommunen, overfor organisasjoner, allmennheten osv.
- \* rådet tar initiativ til å bedre samarbeidet og samordningen av saker av interesse for funksjonshemmede innen offentlige etater i kommunen.

## **6 SEKRETARIAT**

Rådmannen er ansvarlig for å ivareta utvalgets sekretariatsfunksjon.

## **7 MØTER OG MØTEINNKALLING**

Rådet for personer med funksjonsnedsettelse holder møte minst 4 ganger i året. Forøvrig innkalles rådet når 1/3 av medlemmene krevet det.

Møter innkalles normalt med 5 virkedagers varsel. Saksdokumenter sendes rådets medlemmer/varamedlemmer og andre med møterett.

Det føres vedtaksprotokoll. Protokoll sendes medlemmer/varamedlemmer og andre med møterett.

Rådet utarbeider årsrapport som sendes kommunestyret, sektorer, funksjonshemmedes organisasjoner, fylkesrådet for funksjonshemmede og andre instanser rådet vil informere.

## **8 ØKONOMI**

Vadsø kommune bærer utgiftene til rådets virksomhet.

## **9 BETEGNELSE**

Råd for personer med funksjonsnedsettelser.