

REGLEMENT FOR DE FOLKEVALGTES INNSYNSRETT

1. KOMMUNESTYRE OG FORMANNSKAP

- 1.1 Kommunestyret og formannskapet har rett til innsyn i /informasjon om en saks dokumenter, forutsatt at den er fremlagt til/skal fremlegges for politisk behandling.
- 1.2 Taushetsbelagte opplysninger, jfr. forvaltningslovens § 13. Såfremt der foreligger et klart behov for slike opplysninger vurdert ut i fra nødvendigheten i forhold til forståelsen av det fremlagte saksforhold og av hensyn til den avgjørelse som skal treffes, praktiseres meroffentlighetsprinsippet i offentlighetslovens § 2, 3. ledd ovenfor kommunestyret og formannskap.
- 1.3 Fremleggelse av opplysninger. Administrasjonen plikter i den enkelte sak å vurdere hvorvidt opplysninger som er nevnt under pkt. 1.2 foreligger, og fremlegge disse for de politiske organ.
- 1.4 Innsynsretten etter dette reglement gjelder ikke kommuneadministrasjonens interne arbeidsdokumenter som f.eks. interne notater, skisser, ikke avgitte innstillinger eller kommuneansattes innspill til sådanne, saksforberedelse på dataanlegget eller dokumenter eller opplysninger som må likestilles med dette. Innsynsretten omfatter heller ikke graderte dokumenter som følger egne bestemmelser.

2. UTVALG FOR PLAN, MILJØ OG KOMMUNALTEKNISKE SAKER, UTVALG OG RÅD

- 2.1 Punktene fra 1.1 til 1.4 gjelder tilsvarende for hovedutvalg, utvalg, nemnder og råd forutsatt at det er opplysninger i saker som hører inn under vedkommende organs eget myndighetsområde.

3. ENKELTMEDLEMMERS INNSYNSRETT

- 3.1 Det enkelte medlem i styrende politiske organer har rett til å gjennomgå dokumentene i en sak som er til behandling i de politiske organ, såfremt disse ikke er unntatt offentlighet.
- 3.2 Praktisering av prinsippet om meroffentlighet i offentlighetslovens § 2, 3. ledd vurderes i det enkelte konkrete tilfellet. Meroffentlighet bør praktiseres ovenfor enkeltmedlemmer.

4. ANSVAR FOR OVERHOLDELSE AV TAUSHETSPLIKTEN

Kommuneadministrasjonen skal gjøre taushetsplikten kjent og kan kreve skriftlig erklæring om at de folkevalgte kjenner og respekterer reglene, jfr. forvaltningslovens § 13c.

I saker som er undergitt lovfestet taushetsplikt, skal kretsen av personer som kan gis innsyn begrenses. Enhver som i forbindelse med sitt verv får kjennskap til slike opplysninger, har ansvar for at det ikke oppstår risiko for brudd på taushetsplikten.

Lederne i de politiske organ og kommuneadministrasjonen skal i nødvendig utstrekning treffe tiltak for å redusere risiko for brudd på taushetsplikten. Aktuelle tiltak kan være rutinemessig nummerering og pålegg om tilbakelevering av saksdokumenter for makulasjon.

5. HABILITET

Ved inhabilitet, vil den folkevalgte ikke kunne utføre noen tilsynsfunksjon og derfor bortfaller innsynsretten etter dette reglement. Men vedkommende vil kunne nytte sine rettigheter etter forvaltningslovens og offentlighetslovens regler om dokumentinnsyn.

Er den folkevalgte inhabil i en sak, skal han nektes innsyn i denne sakens dokumenter. Han skal også nektes innsyn i parallelle saker i den utstrekning disse gjelder søkere som konkurrerer om et gode det er knapphet på. Dette gjelder selv om de konkurrerende søkere etter bestemmelse i lov ikke skal regnes som parter i samme sak.

Den folkevalgte plikter uoppfordret å gi opplysninger om særlige forhold som kan medføre inhabilitet, ved anmodning om innsyn. Ved uenighet mellom en folkevalgt og administrasjonen om habilitet, forelegges spørsmålet om innsyn for ordføreren.

6. GJENNOMFØRING AV INNSYNSRETT/INFORMASJONSRETT

Anmodning om innsyn i saker fremmet for kommunestyre og formannskap rettes til rådmannen. Anmodning om innsyn i sak fremmet for hovedutvalg, utvalg, nemnder og råd rettes til sekretæren for vedkommende organ. I andre saker rettes anmodningen til rådmannen for vedkommende virksomhetsområde.

Innsynsretten gjennomføres normalt ved at den folkevalgte gis innsyn i original saksmappe på rådmannens kontor.

Rådmannen skal i samarbeid med lederen av det for vedkommende virksomhetsområde overordnede folkevalgte organ, søke frem til praktiske løsninger. Et mål for dette arbeidet skal være en god og gjennomført bruk av innsynsretten som kan begrense behovet for mekanisk gjengivelse av ethvert dokument i saken i forbindelse med utsending av sakskart.

7. GENERELLE BESTEMMELSER

Revisjon og kontrollutvalg omfattes ikke av disse regler.

Ved praktisering av innsynsrett og informasjonsrett skal det utvises omtanke, slik at hensynet til rasjonell og effektiv saksbehandling ikke unødig blir tilsidesatt.

8. GYLDIGHET OG ENDRING

Dette reglementet er vedtatt av Vadsø kommunestyre i hht datering og trer i kraft fra dags dato.

Endringer av dette reglementet kan bare foretas av kommunestyret.